



Elektronisch
Gemeenteblad

Deze berichten staan op www.veendam.nl/gemeentebblad

Week 33 11 augustus

nummer 33

Officiële bekendmakingen

In voorliggend document vindt u de Gemeenteberichten van de gemeente Veendam. Dit zijn bekendmakingen van (ontwerp-) besluiten die de gemeente verplicht is te publiceren. Het gaat bijvoorbeeld om aanvragen van vergunningen, vergaderingen van de gemeenteraad, verordeningen en meldingen.

Het Elektronisch Gemeenteblad verschijnt wekelijks op dinsdag op www.veendam.nl.

Bekendmakingen per e-mail

Naast het gemeentebblad kunt u zich ook abonneren op de wettelijke bekendmakingen via overheid.nl. U vindt dan de wettelijke bekendmakingen over uw directe woonomgeving in uw e-mail.

De volgende uitgave is op 18 augustus 2015

Pagina 2

Omgevingsvergunning

Wet Milieubeheer

Evenementen en activiteiten

Pagina 3

Reglement Burgerlijke Stand

Pagina 4

**Benoeming leden
van de gemeenteraad**

Pagina 5

**Adressen en
overige gegevens**



Gemeenteberichten

Omgevingsvergunning

Wilt u in of om uw woning of bedrijf gaan bouwen, verbouwen, slopen, installeren? Of iets anders in uw woonomgeving veranderen, zoals een boom kappen of een inrit aanleggen? Dan heeft u in veel gevallen een vergunning nodig.

Wanneer heeft u een vergunning nodig?

Op www.omgevingsloket.nl kunt u een vergunningcheck doen. U ziet dan of u een omgevingsvergunning moet aanvragen óf een melding moet doen.

Vergunning aanvragen?

U kunt op www.omgevingsloket.nl ook meteen uw vergunning aanvragen. U kunt het aanvraagformulier printen en met pen invullen of meteen digitaal invullen en versturen. Of u kunt de gemeente vragen u een aanvraagformulier toe te sturen.

Beslissing of u een vergunning krijgt

De omgevingsvergunning heeft twee procedures waarin de gemeente beslist of u een vergunning krijgt: de reguliere procedure en de uitgebreide procedure. Voor de reguliere procedure geldt dat de gemeente binnen acht weken na ontvangst van uw aanvraag moet beslissen of u een vergunning krijgt of niet. De gemeente kan dit eenmalig met zes weken verlengen. Beslist de gemeente dan nog niet, dan wordt de vergunning automatisch (van rechtswege) verleend.

Voor ingewikkelde aanvragen geldt de uitgebreide procedure. Hierbij moet de gemeente binnen 26 weken beslissen. Ook dit kan de gemeente met zes weken verlengen. Bij deze procedure kan de vergunning daarna echter niet automatisch (van rechtswege) worden verleend.

Bezwaar en beroep reguliere procedure

Belanghebbenden die het niet eens zijn met de beslissing op uw vergunningaanvraag, kunnen bezwaar maken bij de gemeente. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de brief waarin het besluit staat, ingediend zijn bij de gemeente. Tegen de beslissing op dit bezwaarschrift, kan beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter. In sommige gevallen kan rechtstreeks beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter.

Aanvragen omgevingsvergunningen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende aanvraag voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen:

Voor : het plaatsen van een overkapping tussen huidige schuur en hoofdgebouw

Locatie : Boven Westerdiep 257, 9641 LH Veendam

Datum ontvangst : 4 augustus 2015 (V2015.150)

Ingetrokken aanvraag omgevingsvergunning

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat in de afgelopen periode de volgende aanvraag om omgevingsvergunning door de aanvrager is ingetrokken:

Voor : het plaatsen van zonnepanelen

Locatie : Borgercompagnie 63, 9632 TC Borgercompagnie

Datum intrekking : 24 juli 2015 (V2015.144)

Wet Milieubeheer

Burgemeester en wethouders van Veendam maken bekend dat in het kader van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) de onderstaande melding is ontvangen van:

- Meilof riks B.V. voor een uitbreiding van het bedrijf op het perceel De Zwaai kom 23, 9641 KW Veendam.

De melding ligt van donderdag 13 augustus 2015 tot donderdag 24 september 2015 ter inzage in het gemeentehuis op werkdagen tijdens kantooruren alsmede buiten kantooruren volgens telefonische afspraak.

Evenementen en activiteiten

Aanvraag

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening dient voor het houden van een evenement schriftelijk een vergunning te worden aangevraagd bij de gemeente. Het verzoek dient minimaal acht weken voor het tijdstip waarop de vergunning benodigd is bij de gemeente te worden ingediend. Voor kleinschalige activiteiten kan worden volstaan met een melding. Deze melding 'klein evenement' dient minimaal drie weken van tevoren bij de gemeente te worden ingediend.



Zienswijzen en bezwaren

Binnen twee weken na bekendmaking van de aanvraag kunnen belanghebbenden schriftelijk hun zienswijze naar voren brengen. Gedurende die termijn kunnen op het gemeentehuis de aanvragen worden ingezien.

Binnen zes weken na de dag van bekendmaking van de beslissing kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

Informatie

Voor meer informatie en/of schriftelijke reacties (zienswijzen) kunt u zich wenden tot de gemeente Veendam.

Op www.veendam.nl/digitaaloket kunt u de aanvraag- en meldingsformulieren downloaden.

Verleende vergunningen:

- 21 november en 22 november 2015, briefnr. 201516658 voor het houden van Noordelijke Spoor- En Modelbouw-dagen 2015 van 10.00 uur tot 17.00 uur aan de Jan Salwaplein 1 te Veendam.
- 10 augustus t/m 14 augustus 2015, briefnr. 201514874 voor het houden van de kinderfeestweek in het recreatie-park Borgerswold.

Reglement Burgerlijke Stand

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam, gelet op het bepaalde in artikel 16, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994, besluiten vast te stellen: het reglement houdende bepalingen ten aanzien van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 1. Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

- a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (Wet van 14 oktober 1993 tot herziening van Titel 4 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (Stb. 1993, 555);
- b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994 (Stb. 1994, 160 als gewijzigd bij besluit van 19 december 1994, Stb. 900);
- c. (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand: een persoon als zodanig benoemd door burgemeester en wethouders (art. 16, lid 2 Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek);
- d. gemeentehuis: alle gebouwen welke bij of krachtens collegebesluit als zodanig zijn aangewezen.

Artikel 2. Ambtenaar van de burgerlijke stand, buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het college kan tot ambtenaar van de burgerlijke stand benoemen:
 - a. ambtenaren werkzaam bij de afdeling Externe Dienstverlening van de Kompanjie;
 - b. de burgemeester van de gemeente Veendam;
 - c. ambtenaren in dienst van een andere gemeente.
2. Het college kan tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand benoemen:
 - a. ambtenaren in dienst van de gemeente Veendam of van de Kompanjie;
 - b. buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand in dienst van een andere gemeente;
 - c. personen die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst zijn.

Artikel 3. Benoeming

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand kan voor een bepaalde tijdsduur worden benoemd. Deze benoeming is gekoppeld aan het volgende tijdvak:
 - a. de periode waarin de ambtenaar werkzaam is bij de afdeling Externe Dienstverlening van de Kompanjie;
 - b. de ambtstermijn van de burgemeester;
 - c. het dienstverband bij een andere gemeente.
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kan voor een bepaalde tijdsduur worden (her)benoemd. Deze tijdsduur is maximaal 5 jaar. De periode wordt in het benoemingsbesluit vermeld.

Artikel 4. Locatie

1. de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand verrichten hun wettelijke taken in het gemeentehuis.
2. de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kunnen, voor zover daartoe gewichtige redenen bestaan, elders binnen de gemeente hun wettelijke taken verrichten.
3. een verzoek om aanwijzing van een locatie als gemeentehuis, anders dan onder 2, kan alleen schriftelijk worden gedaan door de partners die een huwelijk wensen te sluiten of een partnerschap willen laten registreren.
4. de aanwijzing is alleen van toepassing voor de in het aanwijzingsbesluit genoemde huwelijk/registratie, locatie en datum.
5. voorafgaande aan een in lid 3 bedoeld verzoek dient de huwelijks- of partnerschapsaangifte te hebben plaatsgevonden.
6. een burgerlijke huwelijksvoltrekking kan ook plaatsvinden in een gebouw dat doorgaans wordt gebruikt voor een eredienst, echter er dient sprake te zijn van een duidelijk herkenbare scheiding in tijd tussen beide ceremonies.



7. bij het verzoek, bedoeld onder 3, dient tevens een toestemmingsverklaring van de eigenaar/gebruiker van de betreffende locatie te worden overgelegd.
8. een locatie dient, om als gemeentehuis te worden aangegeven, aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. er moet sprake zijn van een gebouw;
 - b. de locatie en de ruimte in de locatie moet passend en voor een ieder toegankelijk zijn, zulks ter beoordeling aan de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - c. de locatie moet zijn voorzien van algemene faciliteiten zoals een toiletvoorziening en een aparte ruimte voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - d. de algemene (brand)veiligheidsvoorschriften dienen in acht te worden genomen.

Artikel 5. Leiding van de dienst

Het hoofd van de afdeling Externe Dienstverlening van de Kompanjie is belast met de leiding en de verdeling van de werkzaamheden van de ambtenaren van de burgerlijke stand en van de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand.

Artikel 6. Openstelling

1. Het bureau van de burgerlijke stand is gevestigd in het gemeentehuis. Voor alle werkzaamheden, met uitzondering van huwelijksvoltrekkingen en partnerschapsregistraties, is met inachtneming van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet het bureau geopend op maandag tot en met vrijdag tijdens de uren waarop het klantcontactcentrum voor het publiek is geopend.
2. In de raadzaal van het gemeentehuis vinden huwelijksvoltrekkingen, partnerschapsregistraties en omzettingen waarvoor leges zijn verschuldigd plaats op:
 - a. maandag van 13.00 tot 17.00 uur;
 - b. dinsdag tot en met vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur, met uitzondering van de middagpauze en;
 - c. zaterdag tussen 10.00 en 17.00 uur.
3. In kamer B015 (Spreekkamer B) van het gemeentehuis vinden kosteloze huwelijksvoltrekkingen, partnerschapsregistraties en omzettingen plaats op maandagmorgen om 08.30 en 09.00 uur.
4. Huwelijksvoltrekkingen en partnerschapsregistraties op locatie vinden plaats op:
 - a. maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur;
 - b. maandag tot en met vrijdag van 17.00 tot 21.00 uur;
 - c. in het weekend tussen 10.00 en 18.00 uur.
5. Het bureau van de burgerlijke stand zal op verzoek van belanghebbende(n), gedaan aan het hoofd van de afde-

- ling Externe Dienstverlening, worden geopend op zaterdag, zondag en algemeen erkende of daarmee gelijkgestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet, indien de belanghebbende aantoont dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau.
6. Op de dagen die krachtens een besluit van burgemeester en wethouders als roostervrije dagen zijn aangewezen of op zaterdag - indien de voorafgaande vrijdag of de volgende maandag een algemeen erkende of daarmee gelijkgestelde feestdag is - kan het bureau van de burgerlijke stand worden geopend op door het hoofd van de afdeling Externe Dienstverlening te bepalen uren.

Artikel 7. Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement burgerlijke stand.
2. Het treedt in werking op 1 september 2015.
3. Het Reglement burgerlijke stand van 1 september 2011 wordt ingetrokken op de datum van inwerkingtreding van dit reglement

Benoeming leden van de gemeenteraad

De voorzitter van het centraal stembureau voor de verkiezing van de leden van de raad van de gemeente Veendam, maakt ingevolge artikel W 7 van de Kieswet bekend dat bij besluit van maandag 10 augustus 2015 benoemd zijn tot lid van de gemeenteraad van Veendam:

- Klamer, D.J. (Dirk) (m), wonende te Veendam; het betreft de benoeming in de vacature die is ontstaan wegens het ontslag nemen als lid van de raad van de gemeente Veendam van Helder, S.W.R. (Rolf) (m), wonende te Veendam, en
- Slor, O.P.V. (Vladimir) (m), wonende te Veendam; het betreft de benoeming in de vacature die is ontstaan wegens het ontslag nemen als lid van de raad van de gemeente Veendam van Steenhuis, K. (Klaas) (m), wonende te Veendam.



Adres gemeente Veendam

Raadhuisplein 5 - 9641 AW Veendam
Postbus 20004 - 9640 PA Veendam
Telefoon : (0598) 652 222
Fax : (0598) 652 250
E-mail : info@veendam.nl
Website : www.veendam.nl

Gemeentebestuur via het bestuurssecretariaat,
t. (059) 652 222 of per mail.

Openingstijden

Alleen met afspraak

Maandag t/m woensdag	9.00 - 16.00 uur
Donderdag	9.00 - 20.00 uur
Vrijdag	9.00 - 15.00 uur

Telefonisch bereikbaar

Maandag	8.00 - 16.30 uur
Dinsdag t/m donderdag	8.30 - 16.30 uur
Vrijdag	8.30 - 16.00 uur



Burgemeester Sipke Swierstra
sipke.swierstra@veendam.nl



Wethouder Bert Wierenga
bert.wierenga@veendam.nl



Wethouder Henk Jan Schmaal
henkjan.schmaal@veendam.nl



Wethouder Jaap Velema
jaap.velema@veendam.nl



Wethouder André Hammenga
andre.hammenga@veendam.nl



Gemeentesecretaris Arend Castelein
arend.castelein@veendam.nl

U kunt contact opnemen met de raadsleden via de raadsgriffier, t. (0598) 652 222 of u kunt kijken op www.veendam.nl voor de contactgegevens van de raadsleden.