

Notulen vergadering Participatieraad Veendam d.d. 13-07-2017

Aanwezig:

Bé Huisman (vicevoorz.), Jaap de Wit (secr.), Jelte van Netten (penningm.).

Leden: Lineke Eekhof, Ate Faber, Jacob Houwing, Luuk Jonker, Roelof Kroeze, Gerard Tieben en Edzo van der Werf.

Afwezig m.k.g. : , Henk Smidtman (voorz.), Peter Hemrica en Jan Jacob Kuiper.

Afwezig z.k.g.: Frits Muurman.

Notulen: Moija Vogel.

1. Opening/Vaststelling agenda.

Bé Huisman opent, vanwege afwezigheid van Henk Schmidtman, de vergadering. Hij noemt de namen van degenen die met of zonder kennisgeving afwezig zijn en wenst Henk, namens allen, sterkte in deze - voor hem - moeilijke periode. Voor vanavond zijn twee medewerk(st)ers van het bureau 'De Bewindvoerder' (gevestigd in Veendam) uitgenodigd: Anna Werkman en Mark Kiel. Zij zullen een toelichting geven m.b.t. hun werkzaamheden t.b.v. cliëntèle.

2. Bewindvoering.

Mark Kiel vertelt de keuze voor een werkplek bij 'De Bewindvoerder' te hebben gemaakt op grond van sociale aspecten die volgens hem ontbraken in zijn vorige functie als deurwaarder waarbij cliënten werden beoordeeld vanuit de dossiervorming voorafgaande aan enig contact i.t.t. de werkwijze bij 'De Bewindvoerder' waar een intake-gesprek als start voor financiële hulpverlening als belangrijke maatstaf geldt.

Ook zijn collega Anna Werkman miste het sociale aspect in haar vorige werkkring bij de ING. Het werkgebied van 'De Bewindvoerder' beslaat de 3 noordelijke provincies Groningen, Drenthe en Friesland. Op dit moment telt het bureau 40 medewerk(st)ers voortkomende uit verschillende disciplines en ervaringsdeskundigheid.

De werkzaamheden omvatten o.a.: Bewindvoering, persoonlijk budgetbeheer, aanvragen bijzondere bijstand, administratieve ondersteuning, boekhoudkundige ondersteuning.

Het bureau is aangesloten bij de branche-organisatie B.B.P.I.

Na deze inleiding wordt een begin gemaakt met het tonen van een toelichtende film.

Daarbij wordt opgemerkt dat schuldhulpverlening niet alleen bijdraagt aan een overzichtelijke financiële situatie maar eveneens belangrijk is voor het algemeen welbevinden van een cliënt. Hieraan wordt toegevoegd dat uit Amerikaans onderzoek is gebleken dat het IQ van mensen gemiddeld met 13 punten daalt bij het hebben van (financiële) zorgen.

Het verschil tussen budgetbeheer en beschermingsbewind wordt belicht.

Bij beschermingsbewind is een uitspraak van de kantonrechter nodig. Deze keuze wordt gemaakt als mensen, om welke reden dan ook, niet in staat zijn hun financiën zelf te regelen. Financiële zaken worden in dat geval overgenomen door een bewindvoerder.

Bij budgetbeheer worden aflossingsmogelijkheden voor schulden gezocht en vaste lasten betaald waarbij er voor de cliënt een wekelijks te besteden bedrag overblijft. De budgetbeheerder is hierin eindverantwoordelijk. Budgetbeheer wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen cliënt en VKB, is gratis en maandelijks opzegbaar.

Het traject van bewindvoering beslaat ongeveer een periode van 5 jaar. De intake en het in gang zetten van de financiële hulpverlening gedurende het eerste jaar, gevolgd door een drie jaar durende periode van begeleiding en afrondend jaar waarin de (schuld)hulpverlening wordt afgebouwd.

Bewindvoering wordt aangevraagd door begeleiders van cliënten (als voorbeeld wordt genoemd begeleiding vanuit Humanitas). Het - bij de intake - ingevulde formulier wordt door de cliënt ondertekend. De officier van justitie bepaald in gevallen van handelingsonbekwaamheid (b.v. op psychische gronden/verstandelijke beperking) of iemand bewindvoering nodig heeft.

De routing na intake bij 'De Bewindvoerder' wordt toegelicht

Het is onduidelijk wanneer een cliënt verplicht wordt aanwezig te zijn bij een uitspraak van de kantonrechter. Het niet verschijnen bij de rechter kan uitstel of afwijzing van (schuld-) hulpverlening betekenen. De rechter bepaald of het belangrijk is dat een cliënt al dan niet bij geacht wordt bij de rechtszitting aanwezig te zijn.

De termen beschermingsbewind en bewindvoering worden door elkaar gebruikt maar hebben eenzelfde betekenis en inhoud.

Cliënten zijn geregistreerd in een schuldenregister binnen het kantongerecht waardoor het hun onmogelijk wordt contracten aan te gaan met leveranciers van bijvoorbeeld energie en (mobiele) telefonie.

Zelfredzaamheid onder cliëntèle blijft belangrijk omdat via de kantonrechter slechts 17 uur hulpverlening per cliënt per jaar wordt vergoed.

Veel gemeenten organiseren budgetcursussen met de bedoeling schuldhulpverlening te voorkomen.

De dagelijkse werkzaamheden (t.b.v. cliënten) bij 'De Bewindvoerder' worden in kort bestek samengevat.

Voor de samenwerking tussen de branchevereniging en gemeenten is een convenant opgesteld, genaamd : 'Samen verder'. Binnen 7 gemeenten (waarvan Emmen als de meest noordelijke wordt genoemd) loopt een pilot waarbij gewerkt wordt aan verbeterpunten t.a.v. communicatie en rolverdeling binnen werkprocessen. Gemeenten geven daaraan i.s.m. bewindvoerders invulling geënt op de lokale situatie.

Het is bij 'De Bewindvoerder' niet bekend of de Gemeente Veendam het convenant eveneens heeft ondertekend.

Cliënten worden vanuit VKB op het spoor van bewindvoering gezet en omgekeerd.

Veel cliënten zijn onvoldoende bekend met het aanvragen van - en het recht op - toeslagen, waardoor ze een noodzakelijke toevoeging aan hun inkomen mis lopen.

Ze worden bij schuldhulpverlening eveneens geattendeerd op het bestaan van de Voedselbank, de Kledingbank en de mogelijkheden van financiële bijdrage bij deelname aan muziekonderwijs, culture- en sportactiviteiten.

Bewindvoerder was tot voor kort een 'vrij beroep'. Nu is een opleiding op HBO - niveau een eerste vereiste.

In gevallen waarin cliënten gebruik maken van een PGB wordt dit overgedragen aan de bewindvoerder. Slechts in uitzonderlijke gevallen worden hierover andere afspraken gemaakt waarbij het PGB buiten het beheer van de bewindvoerder blijft.

Na beantwoording van vragen over deze toelichting wordt dit agendapunt afgerond met dank aan Anna Werkman en Mark Kiel voor hun informatieve toelichting.

3. Werkgroepen.

Het voornemen is om het functioneren van de werkgroepen in september of oktober 2017 te evalueren. Het Dagelijks Bestuur vraagt de - leden van de - verschillende werkgroepen hierop voor te sorteren.

Werk en Inkomen.

Ate merkt op dat zijn aanwezigheid bij het overleg met Hans de Vroome niet is terug te vinden in notulen. Op de bijeenkomst van het armoedepact zijn de gebruikelijke onderwerpen besproken.

De nota "Start invoering beschut werk" omvat een plan om, in de periode 2017/2018, 14 arbeidsplaatsen te creëren voor mensen die op deze vorm van werken zijn aangewezen. De auteur van de nota is onbekend.

Zorg en Welzijn.

Een bijeenkomst van de Mantelzorg in 'De Meridiaan' in plan noord zal door Jacob worden bezocht.

Contracten Zorgverleners: Dit item zal in de september – vergadering door Jitske Dalstra worden toegelicht. Een evaluatierapport is nog niet beschikbaar.

Jeugd en Gezin.

Vanuit deze werkgroep heeft Luuk Jonker de bijeenkomst van het armoedepact bezocht.

Overkoepelende thema's.

Luuk vraagt aandacht voor het feit dat mensen ongewild inkomen mis lopen door het niet aanvragen van toeslagen waarop recht bestaat. Hij is de mening toegedaan dat de gemeente/belastingdienst een actievere rol zou kunnen spelen i.p.v. de verstrekking van zgn. handvatten via internetsites.

4. Notulen vorige vergadering/Actiepuntenlijst.

De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

5. Mededelingen/Ingekomen en uitgaande stukken.

Mededelingen:

Via het cluster digitale dienstverlening is een bevestiging van ontvangst binnen gekomen n.a.v. de brief die is verzonden m.b.t. het niet verschijnen van wethouder Jaap Velema bij de vorige vergadering van de Participatieraad.

N.a.v. de mail van Jurre Ras d.d. 29-05-2017:

Een reactie m.b.t. een informatieve begeleidende brief bij het informatiepakket t.b.v. cliënten keukentafelgesprekken waarin de werkwijze en procedure duidelijk wordt omschreven is tot nu toe eveneens uitgebleven. Jan Jacob heeft toegezegd hierover iets op papier te zetten. Dit is nog niet gebeurd. Het actiepunt blijft ongewijzigd van kracht.

Ingekomen en uitgaande stukken:

Ingekomen per email:

- Persbericht meerkosten.nl – Janny Drenthe.

- Uitnodiging expertmeeting Mantelzorg – Compaen.

- Mail van Liesbeth Keuning inzake verzoek advies Verordeningen Jeugdzorg en WMO en diverse toelichtende documenten. Met verzoek voor eind augustus te reageren.

Aangezien de raad niet eerder dan 14 september weer bijeenkomt, zal het college worden bericht, dat voor 14 september de participatieraad niet bij machte is een inhoudelijke reactie te geven.

De werkgroepen zullen voor 15 augustus 2017 een concept reactie aan de secretaris van de Participatieraad zenden, waarna de onderwerpen van de mail in de plenaire septembervergadering zullen worden besproken. Daarna zal onze reactie aan het college worden verzonden.

- Bericht voornemen contributieverhoging Koepelorganisatie

Vraag is of de Participatieraad het lidmaatschap in het vooruitzicht van een dergelijke verhoging (van € 120,= naar € 500,= p.j.) wenst voort te zetten.

Rondvraag:

Roelof (en Peter) hebben op 30 maart 2017 de bijeenkomst 'Samen Sterk' bezocht. Hierover had tot nu toe nog geen terugkoppeling naar de Participatieraad plaatsgevonden. Roelof geeft de ervaringen n.a.v. deze bijeenkomst in het kort weer.

Ate brengt het plan voor evaluatie van de werkgroepen opnieuw ter sprake. Het is de bedoeling dat de werkgroepen voor zich hun ervaringen en toekomstvisies delen en deze terugkoppelen naar het Dagelijks Bestuur.

Jacob vraagt waaraan het geld dat voortkomt uit 'incidentele meevallers' uiteindelijk wordt besteed. Zorggeld komt terecht in de algemene middelen. Ten tijde van het bekend worden van de begroting is dit een onderwerp dat door de Participatieraad bij het College onder de aandacht moet worden gebracht.

6. Rondvraag en Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering en wenst iedereen wel thuis.

Actiepuntenlijst.

- | | |
|--|------------|
| 1. Reactie op mail Jur Ras | Jan Jacob |
| 2. Reactie op mail Liesbeth Keuning voor 14-8-2019 | Wergroepen |
| 3. Bezoek bijeenkomst Compaen Mantelzorg | Jacob |

Algemeen:

7 dagen na versturing van het verslag van de vergadering wordt deze geacht te zijn goedgekeurd, tenzij reactie van de leden bij de secretaris is binnengekomen.