

## **Notulen vergadering Participatieraad Veendam d.d. 10-01-2017.**

Aanwezig:

Henk Smidman (voorz.) , Bé Huisman (vicevoorz.), Jaap de Wit (secr.), Jelte van Netten (penningm.).

Leden: Lineke Eekhof, Ate Faber, Jacob Houwing, Luuk Jonker, Roelof Kroeze, Jan Jacob Kuiper, Frits Muurman, Gerard Tieben en Edzo van der Werf.

Afwezig z.k.g. : Peter Hemrica

Notulen: Moija Vogel.

### **1. Opening/Vaststelling agenda.**

De voorzitter opent de vergadering. De agenda zal ongewijzigd worden behandeld.

### **2. Werkgroepen.**

#### **Werk en inkomen:**

Ate heeft contact gehad met Hans de Vroome m.b.t. de ontwikkelingen t.a.v. de werkvoorzieningschappen Wedeka en Synergon. Beide werkvoorzieningschappen zijn in afwachting van een hun toegezegde financiële rijksbijdrage. Zolang deze niet beschikbaar wordt gesteld, blijft de situatie onveranderd. Het betreft een financiële bijdrage ten behoeve van een afvloeiingsregeling waarmee wordt geïnvesteerd in een 'vangnet' voor betrokkenen voor wie de mogelijkheid op een werkplek binnen genoemde organisaties ontbreekt. De rijksbijdrage is niet gerelateerd aan het al dan niet samenwerken van beide bedrijven. De overheid legt de gemeenten daarin geen verplichting op. De participatieraad onthoudt zich van een statement in deze.

#### **Zorg en welzijn:**

Lineke heeft contact gehad met Bé Lanting (programmamanager wijkbeheer).

Hij is met een beleidsplan bezig. Bé Huisman vindt dat het initiatief voor contact tussen Bé Lanting en de P-raad – na het contact met Lineke – bij Bé Lanting ligt.

#### **Jeugd en Gezin:**

Vanuit de werkgroep Jeugd en Gezin is er niets dat in deze vergadering besproken zou moeten worden.

#### **Overkoepelende thema's:**

Overkoepelende thema's zijn op dit moment evenmin actueel.

### **3. Notulen vorige vergadering/actiepuntenlijst.**

De notulen zijn behoudens een tikfout (scholenorganisatie Opron is daarin onterecht weergegeven als Otron) goedgekeurd. Waarvoor verontschuldiging van de notuliste. Actiepuntenlijst: zie agendapunt 5/vergaderschema.

### **4. Vacature Participatieraad.**

Tot nu toe is er geen belangstelling getoond voor de invulling van de ontstane vacature binnen de P-raad. Daarom wordt er voor gekozen een advertentie te plaatsen in De Veendammer en de vacature opnieuw via Twitter onder de aandacht te brengen.

### **5. Vergaderschema 2017.**

Deze is in overeenstemming met de actiepuntenlijst (agendapunt 3) aangepast.

### **6. Mededelingen/Ingekomen en uitgaande stukken.**

Jaap maakt melding van een (te laat binnen gekomen) uitnodiging voor een vergadering vanuit het project 'We Helpen'. Voor de vergadering – die vanmiddag om 14.30 uur stond gepland – kwam de uitnodiging (per email) vandaag om 10.30 uur binnen.

Een te korte tijdsspanne om eventueel geïnteresseerden te informeren en in de gelegenheid te stellen de vergadering bij te kunnen wonen.

## **7. Rondvraag en afsluiting.**

- Op 10 februari 2017 is het de bedoeling om rond 18.00 uur aan tafel te gaan voor een gezamenlijk diner in de Borgerswoldhoeve.

- Jacob brengt de situatie m.b.t. statushouders ter sprake. Hij merkt op dat er aandacht moet zijn en blijven voor de statushouders voor wie op 1 januari 2017 nog geen faciliteiten geregeld waren. Hij pleit voor een maandelijks checkpoint in de hoop te voorkomen dat de achterstand te groot wordt. Frits gaat informeren naar de positie en voortgang van afhandeling m.b.t. statushouders. De ingewonnen informatie wordt teruggekoppeld naar de P-raad. Opgemerkt wordt dat de criteria voor toewijzing van woningen aan minima en statushouders verschillen waardoor ongelijkheid in de hand wordt gewerkt.

Jaap zou ook graag zien dat Frits informeert of er ook problemen zijn bij toewijzing van woningen aan de huidige inwoners van de gemeente Veendam

- Jacob vraagt zich af of het onderwerp 'Publiek vervoer' al in de Gemeenteraad is behandeld. Hierover is binnen de P-raad niets bekend.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter deze – korte – vergadering en wenst iedereen wel thuis.

### **Actiepuntenlijst**

<b>Nr.</b>	<b>datum</b>	<b>onderwerp</b>	<b>actie</b>	<b>door</b>	<b>reactie voor</b>
<u>1</u>		info statushouders			Frits
<u>2</u>		tafel bespreken t.b.v. diner			Jaap

### **Algemeen:**

**7 dagen na versturing van het verslag van de vergadering wordt deze geacht te zijn goedgekeurd, tenzij reactie van de leden bij de secretaris is binnengekomen.**