



## Elektronisch Gemeentebblad

Deze berichten staan op [www.veendam.nl/gemeentebblad](http://www.veendam.nl/gemeentebblad)

**Week 8 23 februari 2016**

**nummer 8**

## Officiële bekendmakingen

In voorliggend document vindt u de Gemeenteberichten van de gemeente Veendam. Dit zijn bekendmakingen van (ontwerp-) besluiten die de gemeente verplicht is te publiceren. Het gaat bijvoorbeeld om aanvragen van vergunningen, vergaderingen van de gemeenteraad, verordeningen en meldingen.

Het Elektronisch Gemeentebblad verschijnt wekelijks op dinsdag op [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl).

### **Bekendmakingen per e-mail**

Naast het gemeentebblad kunt u zich ook abonneren op de wettelijke bekendmakingen via [overheid.nl](http://overheid.nl). U vindt dan de wettelijke bekendmakingen over uw directe woonomgeving in uw e-mail.

**De volgende uitgave is op 30 februari 2016**

### **Pagina 2**

Omgevingsvergunning

### **Pagina 3**

Evenementen en activiteiten

Wet algemene bepalingen  
omgevingsrecht (Wabo)

### **Pagina 4**

Wet algemene bepalingen  
omgevingsrecht (Wabo)

Directiestatuut De Kompanjie 2015

### **Pagina 6**

Referendum EU-Oekraïne 2016

Stemmen met een kiezerspas

### **Pagina 7**

Stemmen bij volmacht

### **Pagina 8**

Adressen en  
overige gegevens



## Gemeenteberichten

### Omgevingsvergunning

Wilt u in of om uw woning of bedrijf gaan bouwen, verbouwen, slopen, installeren? Of iets anders in uw woon-omgeving veranderen, zoals een boom kappen of een inrit aanleggen? Dan heeft u in veel gevallen een vergunning nodig.

#### Wanneer heeft u een vergunning nodig?

Op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) kunt u een vergunningcheck doen. U ziet dan of u een omgevingsvergunning moet aanvragen óf een melding moet doen.

#### Vergunning aanvragen?

U kunt op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) ook meteen uw vergunning aanvragen. U kunt het aanvraagformulier printen en met pen invullen of meteen digitaal invullen en versturen. Of u kunt de gemeente vragen u een aanvraagformulier toe te sturen.

#### Beslissing of u een vergunning krijgt

De omgevingsvergunning heeft twee procedures waarin de gemeente beslist of u een vergunning krijgt: de reguliere procedure en de uitgebreide procedure. Voor de reguliere procedure geldt dat de gemeente binnen acht weken na ontvangst van uw aanvraag moet beslissen of u een vergunning krijgt of niet. De gemeente kan dit eenmalig met zes weken verlengen. Beslist de gemeente dan nog niet, dan wordt de vergunning automatisch (van rechtswege) verleend.

Voor ingewikkelde aanvragen geldt de uitgebreide procedure. Hierbij moet de gemeente binnen 26 weken beslissen. Ook dit kan de gemeente met zes weken verlengen. Bij deze procedure kan de vergunning daarna echter niet automatisch (van rechtswege) worden verleend.

#### Bezwaar en beroep reguliere procedure

Belanghebbenden die het niet eens zijn met de beslissing op uw vergunningaanvraag, kunnen bezwaar maken bij de gemeente. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de brief waarin het besluit staat, ingediend zijn bij de gemeente. Tegen de beslissing op dit bezwaarschrift, kan beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter. In sommige gevallen kan rechtstreeks beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter.

### Aanvraag omgevingsvergunningen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende aanvragen voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen:

Voor : het vestigen van een pedicuresalon aan huis

Locatie : Continentenlaan 91, 9642 BE Veendam

Datum ontvangst : 3 februari 2016 (V2016.023)

Voor : het wijzigen van de bestemming (van kantoor naar woning)

Locatie : Ommelandervijk 143, 9644 TD Veendam

Datum ontvangst : 9 februari 2016 (V2016.025)

Voor : het wijzigen van de bestemming (van zorgcomplex naar wooncomplex)

Locatie : Nijveenlaan 23, 9648 BE Wildervank

Datum ontvangst : 10 februari 2016 (V2016.027)

Voor : het kappen van een boom

Locatie : Veldbiesstraat 3, 9648 GM Wildervank

Datum ontvangst : 15 februari 2016 (V2016.028)

Voor : het kappen van een boom

Locatie : Borgerspark 29, 9642 LK Veendam

Datum ontvangst : 16 februari 2016 (V2016.029)

Voor : het realiseren van een windpark

Locatie : ten oosten van de Vosseveld, globaal tussen de Noorderweg en de Zuidwending te Veendam

Datum ontvangst : 17 februari 2016 (V2016.030)

Voor : het realiseren van een windpark

Locatie : tussen de N33 en de Jan Kokweg, globaal tussen de Jan Kokweg en de Dalweg 36 te Veendam/Wildervank

Datum ontvangst : 17 februari 2016 (V2016.031)



### Verleende omgevingsvergunningen (reguliere procedure)

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende omgevingsvergunning hebben verleend:

#### Verzonden op 18 februari 2016

Voor : het gedeeltelijk slopen en veranderen van een rijksmonument binnen het rijksbeschermd stadsgezicht Tusschendiepen, en het vergroten en verbouwen tot keuken van de achter de woning gelegen bijkeuken

Locatie : Hertenkampstraat 2, 9641 GA Veendam

Datum besluit : 18 februari 2016 (V2015.199)

#### Ingetrokken verleende omgevingsvergunning

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat in de afgelopen periode de volgende verleende omgevingsvergunning voor een deel is ingetrokken:

Voor : het bouwen van 18 rijenwoningen

Locatie : Marten Klompiaan 6 t/m 40 te Veendam

Datum intrekking : 11 februari 2016 (vergunningnummer 2009-143)

## Evenementen en activiteiten

### Aanvraag

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening dient voor het houden van een evenement schriftelijk een vergunning te worden aangevraagd bij de gemeente. Het verzoek dient minimaal acht weken voor het tijdstip waarop de vergunning nodig is bij de gemeente te worden ingediend.

Voor kleinschalige activiteiten kan worden volstaan met een melding. Deze melding 'klein evenement' dient minimaal drie weken van tevoren bij de gemeente te worden ingediend.

### Zienswijzen en bezwaren

Binnen twee weken na bekendmaking van de aanvraag kunnen belanghebbenden schriftelijk hun zienswijze naar voren brengen. Gedurende die termijn kunnen op het gemeentehuis de aanvragen worden ingezien.

Binnen zes weken na de dag van bekendmaking van de beslissing kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

### Informatie

Voor meer informatie en/of schriftelijke reacties (zienswijzen) kunt u zich wenden tot de gemeente Veendam.

Op [www.veendam.nl/digitaaloket](http://www.veendam.nl/digitaaloket) kunt u de aanvraag- en meldingsformulieren downloaden.

### Aanvragen

- 4 tot en met 6 maart 2016, briefnr. 201602769, voor het organiseren van de tuinbeurs "Tuin & Zo" in de Sorghvliet-hal gelegen aan Jan Salwaplein 1 te Veendam;
- Diverse data, briefnr. 20160500, voor het organiseren van motorcrosswedstrijden op het terrein van MC Veendam aan de Jan Kokweg 8 te Veendam;
- 27 april 2016, briefnr. 201602034 voor het organiseren van de Vrijmarkt / Koningsmarkt 2016 van 9.00 uur tot 17.00 uur in het centrum van Veendam;
- 5 april tot en met 2 augustus 2016, briefnr. 201603554, voor het organiseren van jachthondentrainingen en op 6 augustus 2016 een jachthondenexamen in het toegewezen gebied van Borgerswold te Veendam;
- 29 april tot en met 1 mei en 16 tot en met 19 september 2016, voor het organiseren van karperviswedstrijden in Borgerswold en Langebosch te Veendam.

### Verleende vergunningen

- 10 en 11 juni 2016, briefnr. 201603768, voor het houden van allerlei activiteiten in het kader van het Veteranentooi op het terrein en in de kantine van MHC Daring aan de Ontspanningslaan 1 te Veendam.

## Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

Burgemeester en wethouders van Veendam maken bekend dat zij in het kader van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) een omgevingsvergunning hebben verleend aan:

- Hak Materieel Exploitatie Veendam B.V., gelegen aan de Ommelanderswijk 8 en 10 b, 9644 TL Veendam voor maatwerk op basis van het Activiteitenbesluit met betrekking tot het geluidaspect en betreffen geluidsvorschriften voor bestaande activiteiten van het bedrijf.



De beschikking is ongewijzigd ten opzichte van het ontwerpbesluit. Het besluit met de overige stukken kunt u vanaf donderdag 25 februari 2016 tot donderdag 7 april 2016 inzien in het gemeentehuis op werkdagen tijdens kantooruren. Buiten kantooruren kan dit volgens telefonische afspraak.

### Beroep

Tegen deze beschikking kan binnen zes weken na de eerste dag van ter inzage legging beroep worden ingesteld door de aanvrager, adviseurs, degenen die in een eerdere fase zienswijzen naar voren hebben gebracht en belanghebbenden die aantonen dat zij redelijkerwijs niet in staat zijn geweest zienswijzen in te brengen.

De beschikking treedt in werking nadat de termijn voor het indienen van een beroepschrift is verstreken.

Het beroepschrift moet in tweevoud worden ingediend bij de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen, (Postbus 150, 9700 AD Groningen). U kunt het beroepschrift ook digitaal indienen bij de rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD of eHerkening). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Tegen de beslissing van de rechter kan eventueel nog beroep worden ingesteld bij de Raad van State. Ieder die beroep instelt kan vragen haar/zijn persoonlijke gegevens niet bekend te maken.

### Voorlopige voorziening

Het indienen van een beroepschrift schorst de werking van de beschikking niet. Als u vindt dat u hierdoor in uw belangen wordt geschaad, kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de President van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen (Postbus 150, 9700 AD Groningen). Als u zo'n verzoek indient moet u tegelijkertijd een beroepschrift indienen. Wanneer een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, treedt de beschikking pas in werking nadat hierover een beslissing is genomen.

## Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

### Gemeente Veendam

Burgemeester en wethouders van Veendam maken bekend dat zij maatwerkvoorschriften hebben opgelegd op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer aan:

- ETTC Veendam B.V., Drieborghweg 4, 9641 KM Veendam voor het vastleggen van de benodigde geluidsruijnte;
- Zechstein Minerals B.V., Transportweg 15, 9645 KZ Veendam voor het vastleggen van de benodigde geluidsruijnte.

De maatwerkvoorschriften (beschikking) en de overige stukken kunt u van donderdag 25 februari 2016 tot donderdag 7 april 2016 inzien in het gemeentehuis op werkdagen tijdens kantooruren. Buiten kantooruren kan dit volgens telefonische afspraak. Desgevraagd kan een toelichting op de stukken worden gegeven.

Tegen deze beschikking kun u vanaf donderdag 25 februari 2016 binnen zes weken op grond van de Algemene wet bestuursrecht een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Veendam.

Tevens kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank Noord Nederland, locatie Groningen, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

## Directiestatuut De Kompanjie 2015

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam maakt bekend dat het in zijn vergadering van 17 maart 2015 heeft vastgesteld het Directiestatuut De Kompanjie 2015.

Hiermee is het Directiestatuut, zoals dat laatstelijk is vastgesteld op 15 mei 2014, ingetrokken en daarmee komen te vervallen.

### Directiestatuut De Kompanjie 2015

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam;

gelet op de Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam,



gelet op het Delegatiebesluit van 10 juli 2013 en gelet op het Koersdocument 'Zonder wrijving geen glans';

b e s l u i t:

vast te stellen het navolgende Directiestatuut De Kompanjie 2015

### Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit Directiestatuut wordt verstaan onder:

- a. De ambtelijke werkorganisatie 'De Kompanjie': het rechtspersoonlijkheid bezittende Openbaar Lichaam als bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam;
- b. GR: Gemeenschappelijke Regeling werkorganisatie gemeenten Pekela en Veendam;
- c. Directeur: de Algemeen Directeur als bedoeld in artikel 19 van de GR;
- d. Statuut: het onderhavige Directiestatuut.

### Artikel 2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Naast en met in achtneming van het bepaalde in de GR regelt het statuut de door het Dagelijks Bestuur aan de directeur opgedragen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
2. De directeur treedt op als bestuurder in de zin van de WOR.
3. In het kader van de rol van Algemeen Directeur is aan de directeur mandaat, volmacht en machtiging verleend om namens (de voorzitter van) het Dagelijks Bestuur:
  - a. besluiten te nemen, contracten af te sluiten in het kader van de uitvoering van de toepasselijke rechtspositieregelingen en het personeelsbeleid ten aanzien van zowel het ambtelijk als niet-ambtelijk personeel, met uitzondering van:
    - 1e benoeming en ontslag van managers van de eenheden en concerncontroller;
    - 2e het opleggen van disciplinaire maatregelen.
  - b. besluiten te nemen en contracten af te sluiten de normale bedrijfsvoering binnen de Kompanjie betreffende;
  - c. te handelen binnen de met de gemeentebesturen afgesloten bestuursopdrachten en contracten;
  - d. financiële handelingen te verrichten conform het bepaalde in bijlage I.
4. Voor zover het uitoefenen van bovenstaande bevoegdheden inkomsten dan wel uitgaven voor De Kompanjie tot gevolg heeft dan is - naast dit statuut - ook de Regeling budgetbeheerders van toepassing.

### Artikel 3 Algemene randvoorwaarden mandaatverlening

1. De in artikel 2 lid 3 verleende bevoegdheden kunnen slechts worden uitgeoefend voor zover:
  - a. de Algemene wet bestuursrecht (afdeling 10.1.1) de mandaatverlening niet verbiedt;
  - b. het niet betreft het stellen van beleidsregels;
  - c. de bevoegdheid blijft binnen:
    - 1e het door het Algemeen Bestuur vastgestelde organisatieplan;
    - 2e de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde organisatiestructuur;
    - 3e de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting, en voorts past binnen de door het Algemeen Bestuur respectievelijk Dagelijks Bestuur vastgestelde (financiële) beleidskaders.
2. De directeur oefent de in artikel 2 lid 3 verleende bevoegdheid uit met in achtneming van door het Algemeen Bestuur en / of Dagelijks Bestuur overigens vastgestelde regels, procedures en protocollen.
3. De directeur is bevoegd ondermandaat te verlenen met betrekking tot de aan hem verleende mandaten. De in dit statuut neergelegde bepalingen ten aanzien van de mandaatverlening zijn van overeenkomstige toepassing op het verlenen van ondermandaat.
4. Het Mandaatstatuut Pekela - Veendam juni 2011 is, voor zover daarvan bij dit Statuut niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing

### Artikel 4 Financiën

1. Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt een ontwerp meerjarenbegroting opgesteld. De ontwerpbegroting met toelichting voor het komende begrotingsjaar wordt jaarlijks, uiterlijk vóór 15 april, gepresenteerd aan het Dagelijks Bestuur.
2. De directeur is met inachtneming van artikel 30 en 31 van de GR verantwoordelijk voor de administratie, het beheer van vermogenswaarden en het jaarlijks opmaken van de concept-begroting en concept-rekening.

### Artikel 5 Uitvoering rechtspositieregelingen

1. De directeur is op basis van de daarvoor vastgestelde documenten en CAR-UWO verantwoordelijk voor de uitvoering van de toepasselijke rechtspositieregelingen en het personeelsbeleid ten aanzien van zowel het ambtelijk als niet-ambtelijk personeel.
2. De directeur is verantwoordelijk voor het tijdig en adequaat signaleren en het doen van voorstellen aan het Dagelijks Bestuur inzake wijzigingen en aanpassingen van geldende rechtspositieregelingen voor zover niet geregeld





in de op grond van artikel 24 lid 2 van de GR te volgen rechtspositieregeling volgens de CAR-UWO.

#### **Artikel 6 Informatieplicht**

De directeur informeert het Dagelijks Bestuur actief, tijdig en adequaat over de voortgang van de organisatie waarbij deze alle informatie krijgt zodat zij in de gelegenheid is de bedrijfsvoering te kunnen beoordelen.

#### **Artikel 7 Vervanging directeur (gereserveerd)**

#### **Artikel 8 Geschillen**

Het Algemeen Bestuur oordeelt en beslist over eventuele geschillen naar aanleiding van de uitvoering dit statuut.

#### **Artikel 9 Slotbepaling**

1. Dit statuut wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd.
2. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten tot afwijking van dit statuut na afstemming met het Algemeen Bestuur en de directeur.

#### **Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit statuut wordt bekendgemaakt in het gemeentebblad van Pekela en Veendam en treedt in werking de dag na de laatste bekendmaking.
2. Het Directiestatuut zoals dat laatstelijk is vastgesteld op 15 mei 2014 wordt ingetrokken.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "Directiestatuut De Kompanjie 2015".
4. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur.

Vastgesteld in de vergadering van 17 maart 2015.

Veendam,

Het dagelijks bestuur,

voorzitter

secretaris

## **Referendum EU-Oekraïne 2016**

Op 6 april 2016 wordt in Nederland een raadgevend referendum gehouden. U kunt dan stemmen over de associatieovereenkomst tussen de Europese Unie (EU) en Oekraïne. In deze overeenkomst hebben de EU en haar lidstaten afspraken gemaakt met Oekraïne over politieke en economische samenwerking, en vooral over handel.

Meer informatie over de inhoud van dit referendum, associatieovereenkomst en de goedkeuringswet kunt u vinden op onze website, die van [www.referendum-commissie.nl](http://www.referendum-commissie.nl) en [www.verkiezingen2016.nl](http://www.verkiezingen2016.nl).

## **Stemmen met een kiezerspas**

De burgemeester van Veendam maakt bekend dat het bij het aanstaande referendum over de wet tot goedkeuring van de Associatieovereenkomst tussen de Europese Unie en Oekraïne op woensdag 6 april 2016 een kiezer is toegestaan zijn/haar stem uit te brengen in een willekeurig stembureau in Nederland.

Daarbij gelden de volgende bepalingen.

### **A. SCHRIFTELIJKE AANVRAAG**

1. Bij het KCC (Klant Contact Centrum) van de gemeente zijn kosteloos formulieren verkrijgbaar voor verzoekschriften om in een willekeurig stembureau aan de stemming te mogen deelnemen. De formulieren kunnen ook van de website van de gemeente Veendam worden gedownload en geprint.
2. Het verzoekschrift, alsmede de stempas (indien reeds verstrekt), moeten uiterlijk op vrijdag 1 april 2016, door de kiezer zijn ingediend bij de burgemeester van de gemeente, waar hij/zij op maandag 22 februari 2016 als kiezer is geregistreerd.
3. Het verzoek wordt niet ingewilligd, wanneer het de verzoeker is toegestaan om bij volmacht of per brief aan de stemming te mogen deelnemen.
4. Bij inwilliging van het verzoek wordt een kiezerspas verstrekt.

### **B. MONDELINGE AANVRAAG**

1. De kiezer dient hiertoe, na ontvangst van de stempas, doch uiterlijk op dinsdag 5 april 2016, 12.00 uur de stempas over te leggen bij het KCC (Klant Contact Centrum) van zijn/haar woonplaats waar hij/zij op maandag 22 februari 2016 als kiezer is geregistreerd.



2. Het verzoek wordt niet ingewilligd, wanneer het de verzoeker is toegestaan om bij volmacht of per brief aan de stemming te mogen deelnemen.
3. Bij inwilliging van het verzoek wordt een kiezerspas verstrekt.

Een éénmaal verstrekte kiezerspas kan bij verlies niet worden vervangen. Als u gaat stemmen moet u naast uw kiezerspas ook een geldig identiteitsbewijs overleggen. Als u zich niet kunt identificeren mag u niet stemmen.

Nadere inlichtingen worden verstrekt door het KCC (Klant Contact Centrum), Raadhuisplein 5.

Plaats: Veendam

Datum: maandag, 22 februari 2016

De burgemeester voornoemd,

S.B. Swierstra

## Stemmen bij volmacht

De burgemeester van Veendam maakt bekend dat het bij het aanstaande referendum over de wet tot goedkeuring van de Associatieovereenkomst tussen de Europese Unie en Oekraïne op woensdag 6 april 2016 een kiezer is toegestaan bij volmacht te stemmen. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

### A. MACHTIGING door schriftelijke aanvraag VOLMACHTBEWIJS

1. Bij het KCC (Klant Contact Centrum) van de gemeente zijn kosteloos formulieren verkrijgbaar voor de verzoekschriften om bij volmacht te mogen stemmen. Deze formulieren kunnen ook van de website van de gemeente Veendam worden gedownload en geprint.
2. Het verzoekschrift moet uiterlijk op vrijdag 1 april 2016, door de kiezer worden ingediend bij de burgemeester van de gemeente, waar hij/zij op maandag 22 februari 2016 als kiezer is geregistreerd.  
Het verzoekschrift kan niet worden ingediend door de kiezer aan wie al een kiezerspas is verstrekt of door de kiezer aan wie het is toegestaan om per brief te stemmen.
3. Degene die zich bereid heeft verklaard als gemachtigde op te treden, moet op maandag 22 februari 2016 als kiezer zijn geregistreerd.

4. Bij inwilliging van het verzoek ontvangt de gemachtigde een volmachtbewijs.
5. Een volmachtgever is niet bevoegd de volmacht in te trekken of zelf aan de stemming deel te nemen.

### B. MACHTIGING door overdracht van de STEMPAS of KIEZERSPAS

1. De kiezer kan een andere kiezer die in dezelfde gemeente als kiezer is geregistreerd, machtigen om voor hem/haar te stemmen.
2. De kiezer tekent daartoe het formulier dat voorkomt op de stempas of kiezerspas en laat de kaart door de gemachtigde medeondertekenen.
3. De kiezer draagt de, aldus in een volmachtbewijs omgezette, stempas of kiezerspas aan de gemachtigde over.
4. Tevens moet de kiezer een kopie van een geldig identiteitsbewijs aan de gemachtigde meegeven. Deze kopie moet de gemachtigde aan de voorzitter van het stembureau laten zien.
5. Het overdragen, van de in volmachtbewijs omgezette stempas of kiezerspas, kan tot en met de dag van de stemming.
6. Een volmacht die is verleend door overdracht van de stempas of kiezerspas kan, tot het uitbrengen van een stem door de gemachtigde, door de volmachtgever worden ingetrokken.

Een kiezer mag niet meer dan 2 (twee) volmachten aannemen. De volmachtstem dient tegelijk met de eigen stem te worden uitgebracht.

Nadere inlichtingen worden verstrekt door het KCC (Klant Contact Centrum), Raadhuisplein 5.

Plaats: Veendam

Datum: maandag, 22 februari 2016

De burgemeester voornoemd,

S.B. Swierstra



# Adres gemeente Veendam

Raadhuisplein 5 - 9641 AW Veendam  
Postbus 20004 - 9640 PA Veendam  
Telefoon : (0598) 652 222  
Fax : (0598) 652 250  
E-mail : [info@veendam.nl](mailto:info@veendam.nl)  
Website : [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl)

Gemeentebestuur via het bestuurssecretariaat,  
t. (059) 652 222 of per mail.

## Openingstijden

*Alleen met afspraak*

Maandag t/m woensdag	9.00 - 16.00 uur
Donderdag	9.00 - 20.00 uur
Vrijdag	9.00 - 15.00 uur

*Telefonisch bereikbaar*

Maandag	8.00 - 16.30 uur
Dinsdag t/m donderdag	8.30 - 16.30 uur
Vrijdag	8.30 - 16.00 uur



Burgemeester Sipke Swierstra  
[sipke.swierstra@veendam.nl](mailto:sipke.swierstra@veendam.nl)



Wethouder Bert Wierenga  
[bert.wierenga@veendam.nl](mailto:bert.wierenga@veendam.nl)



Wethouder Henk Jan Schmaal  
[henkjan.schmaal@veendam.nl](mailto:henkjan.schmaal@veendam.nl)



Wethouder Jaap Velema  
[jaap.velema@veendam.nl](mailto:jaap.velema@veendam.nl)



Wethouder André Hammenga  
[andre.hammenga@veendam.nl](mailto:andre.hammenga@veendam.nl)



Gemeentesecretaris Arend Castelein  
[arend.castelein@veendam.nl](mailto:arend.castelein@veendam.nl)

U kunt contact opnemen met de raadsleden via de raadsgriffier, t. (0598) 652 222 of u kunt kijken op [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl) voor de contactgegevens van de raadsleden.