



Elektronisch Gemeenteblad

Deze berichten staan op www.veendam.nl/gemeenteblad

Week 23 4 juni 2013 nummer 23

Officiële bekendmakingen

In voorliggend document vindt u de Gemeenteberichten van de gemeente Veendam. Dit zijn bekendmakingen van (ontwerp-) besluiten die de gemeente verplicht is te publiceren. Het gaat bijvoorbeeld om aanvragen van vergunningen, vergaderingen van de gemeenteraad, verordeningen en meldingen.

Het Elektronisch Gemeenteblad verschijnt wekelijks op dinsdag op www.veendam.nl.

Bekendmakingen per e-mail

Naast het gemeenteblad kunt u zich ook abonneren op de wettelijke bekendmakingen via overheid.nl. U vindt dan de wettelijke bekendmakingen over uw directe woonomgeving in uw e-mail.

De volgende uitgave is op 11 juni 2013.

Pagina 2

Omgevingsvergunning

Pagina 3

Buiten behandeling stellen
omgevingsvergunning

Activiteiten en evenementen

Pagina 4

Bekendmaking beleidsregel
tegemoetkoming kosten
kinderopvang Veendam 2013

Beleidsregel tegemoetkoming
kosten kinderopvang
Veendam 2013

Pagina 5

Openbare
vergadering
WMO raad

Pagina 6

Adressen
en overige gegevens



Gemeenteberichten

Omgevingsvergunning

Wilt u in of om uw woning of bedrijf gaan bouwen, verbouwen, slopen, installeren? Of iets anders in uw woonomgeving veranderen, zoals een boom kappen of een inrit aanleggen? Dan heeft u in veel gevallen een vergunning nodig.

Wanneer heeft u een vergunning nodig?

Op www.omgevingsloket.nl kunt u een vergunningcheck doen. U ziet dan of u een omgevingsvergunning moet aanvragen óf een melding moet doen.

Vergunning aanvragen?

U kunt op www.omgevingsloket.nl ook meteen uw vergunning aanvragen. U kunt het aanvraagformulier printen en met pen invullen of meteen digitaal invullen en versturen.

Of u kunt de gemeente vragen u een aanvraagformulier toe te sturen.

Beslissing of u een vergunning krijgt

De omgevingsvergunning heeft twee procedures waarin de gemeente beslist of u een vergunning krijgt: de reguliere procedure en de uitgebreide procedure. Voor de reguliere procedure geldt dat de gemeente binnen acht weken na ontvangst van uw aanvraag moet beslissen of u een vergunning krijgt of niet. De gemeente kan dit eenmalig met zes weken verlengen. Beslist de gemeente dan nog niet, dan wordt de vergunning automatisch (van rechtswege) verleend. Voor ingewikkelde aanvragen geldt de uitgebreide procedure. Hierbij moet de gemeente binnen 26 weken beslissen. Ook dit kan de gemeente met zes weken verlengen. Bij deze procedure kan de vergunning daarna echter niet automatisch (van rechtswege) worden verleend.

Bezwaar en beroep reguliere procedure

Belanghebbenden die het niet eens zijn met de beslissing op uw vergunningaanvraag, kunnen bezwaar maken bij de gemeente. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de brief waarin het besluit staat, ingediend zijn bij de gemeente. Tegen de beslissing op dit bezwaarschrift, kan beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter. In sommige gevallen kan rechtstreeks beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter.

Aanvragen omgevingsvergunningen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende aanvragen voor omgevingsvergunningen hebben ontvangen:

Voor : het kappen van twee bomen
Locatie : Zuidwending 203, 9644 XE Veendam
Datum ontvangst : 24 mei 2013 (V2013.089)

Voor : het veranderen van een varkenshouderij
Locatie : Zuidwending 14, 9644 XK Veendam
Datum ontvangst : 24 mei 2013 (V2013.090)

Voor : het bouwen van een biologische
luchtwater bij een varkenshouderij
Locatie : Numero Dertien 6C, 9644 TV Veendam
Datum ontvangst : 24 mei 2013 (V2013.091)

Voor : het vestigen van een kledingverhuurzaak
Locatie : Sinnigslaantje 2, 9645 BK Veendam
Datum ontvangst : 22 mei 2013 (V2013.092)

Voor : het wijzigen van kozijnen
Locatie : Billitonweg 7, 9641 KZ Veendam
Datum ontvangst : 24 mei 2013 (V2013.093)

Voor : het verbouwen/veranderen van een pand
Locatie : Prins Hendrikplein 33, 9641 GJ Veendam
Datum ontvangst : 24 mei 2013 (V2013.094)

Voor : het bouwen van een opslagloods
voor aardappels
Locatie : Wildervanksterdallen 4,
9648 TD Wildervank
Datum ontvangst : 28 mei 2013 (V2013.095)

Verleende omgevingsvergunningen (reguliere procedure)

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende omgevingsvergunningen hebben verleend:



Verzonden op 27 mei 2013

Voor : het bouwen van een bedrijfswoning met kapschuur t.b.v. een tuinaanlegbedrijf en het aanleggen van een uitweg
Locatie : Egypteneinde 36, 9645 LE Veendam
Datum besluit : 24 mei 2013 (V2013.014)

Voor : het aanleggen van een uitweg
Locatie : Demeterlaan naast nr. 38, 9641 ML Veendam
Datum besluit : 27 mei 2013 (V2013.052)

Verzonden op 28 mei 2013

Voor : het aanleggen van een uitweg
Locatie : Noorderweg ter hoogte van nr. 2, 9644 XV Veendam
Datum besluit : 28 mei 2013 (V2013.057)

Verzonden op 29 mei 2013

Voor : het plaatsen van een hekwerk
Locatie : Skager Rak 10, 9642 CZ Veendam
Datum besluit : 29 mei 2013 (V2013.071)

Voor : het plaatsen van drie vlaggenmasten en het aanbrengen van drie handelsreclamevlaggen
Locatie : Prinsentuin 1, 9641 PR Veendam
Datum besluit : 29 mei 2013 (V2013.079)

Voor : het verbouwen en uitbreiden van een woning
Locatie : Borgerspark 122, 9642 LS Veendam
Datum besluit : 29 mei 2013 (V2013.055)

Verzonden op 30 mei 2013

Voor : het bouwen van een fietsenstalling met stookruimte
Locatie : Kaap de GoedeHoop 1, 9642 AP Veendam
Datum besluit : 30 mei 2013 (V2013.042)

Buiten behandeling stellen omgevingsvergunning

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat in de afgelopen periode de volgende aanvraag om omgevingsvergunning buiten behandeling is gesteld:

Verzonden op 29 mei 2013

Voor : het pand intern te veranderen
Locatie : Kerkstraat 6, 9641 AR Veendam
Datum besluit : 29 mei 2013 (V2013.053)

Activiteiten en evenementen

Aanvraag

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening dient voor het houden van een evenement schriftelijk een vergunning te worden aangevraagd bij de gemeente. Het verzoek dient minimaal acht weken voor het tijdstip waarop de vergunning benodigd is bij de gemeente te worden ingediend. Voor kleinschalige activiteiten kan worden volstaan met een melding. Deze melding 'klein evenement' dient minimaal drie weken van tevoren bij de gemeente te worden ingediend.

Zienswijzen en bezwaren

Binnen twee weken na bekendmaking van de aanvraag kunnen belanghebbenden schriftelijk hun zienswijze naar voren brengen. Gedurende die termijn kunnen op het gemeentehuis de aanvragen worden ingezien. Binnen zes weken na de dag van bekendmaking van de beslissing kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

Informatie

Voor meer informatie en/of schriftelijke reacties (zienswijzen) kunt u zich wenden tot de gemeente. Via het digitaal loket van www.veendam.nl kunt u de aanvraag- en meldingsformulieren downloaden.

Melding

- Actemium, voor het organiseren van een besloten open dag met een demonstratie raceauto op 8 juni 2013 van 14.00 tot 17.00 uur op het oude busstation te Veendam

Verleende vergunning

- Mevrouw K.A.Norder-Kruizinga namens Wandelsportvereniging "Veendam" voor het organiseren van avondvierdaagse in de week van 17 juni t/m 21 juni (briefnr.201309174)

Kennisgeving incidentele festiviteit (muziek):

- Dhr. H.J.Warringa, melding van live-muziek Cd presentatie op zaterdag 29 juni 2013 van 20.00 uur tot 00.30 uur in het Sportcafé Hof van Holland aan Kerkstraat 47 te Veendam (briefnr.201311153)
- Dhr.G.J.J.Horlings namens Motorploug N33 voor het organiseren van een muziekkavond Bikerparty op zaterdag 22 juni 2013 van 20.00 uur tot 01.00 uur in het Clubgebouw Motorploug N33 aan Jan Kokweg te Veendam (briefnr.201311376)



Bekendmaking beleidsregel tegemoetkoming kosten kinderopvang Veendam 2013

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Veendam hebben op 21 mei 2013 besloten om de "Beleidsregel tegemoetkoming kosten kinderopvang Veendam 2013" vast te stellen.

De gemeente geeft op deze wijze invulling aan de bevoegdheid om de kinderopvangtoeslag voor zelf te bepalen doelgroepen aan te vullen tot 100% van de kosten van de kinderopvang. De reden hiervoor is dat uitkeringsgerechtigden en studerende jonger dan 27 jaar, die geen recht hebben op uitkering, maximaal worden gefaciliteerd om uitstroom naar werk en/of het behalen van een startkwalificatie mogelijk te maken.

Dit collegebesluit treedt in werking op 1 januari 2013.

Beleidsregel tegemoetkoming kosten kinderopvang Veendam 2013

Het college van burgemeester en wethouders van Veendam;

Gelet op artikel 1.13 van de Wet Kinderopvang en de artikelen 7 en 35 van de Wet werk en bijstand, zoals deze luiden op 1 januari 2013;

B e s l u i t :

vast te stellen de:

"Beleidsregel tegemoetkoming kosten kinderopvang Veendam 2013".

luidende als volgt :

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam;
- de wet: de Wet Kinderopvang;
- ouder: als bedoeld in artikel 1.6, eerste lid, onderdelen c,e,j,k,of l in de Wet Kinderopvang;
- WWB: de Wet werk en bijstand.

Hoofdstuk 2 Recht op vergoeding

Artikel 2 Vergoeding kosten kinderopvang

- Het college kan aan een ouder een tegemoetkoming verstrekken in aanvulling op de kinderopvangtoeslag, zodanig dat het totaal van de kinderopvangtoeslag en de tegemoetkoming niet meer bedraagt dan de kosten van kinderopvang.
- De ouder moet gebruik maken van een formeel geregistreerde kinderopvanginstelling (dagopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang).

Artikel 3 Doelgroep

- Een ouder met een WWB-, IOAW- of IOAZ-uitkering in traject naar werk of met parttime werk.
- Een ouder jonger dan 27 jaar die geen recht heeft op een WWB-uitkering en terug naar school wordt geleid.

Artikel 4 Hoogte tegemoetkoming

- De hoogte van de tegemoetkoming bedraagt maximaal de volledige eigen bijdrage.
- Bij de berekening van de tegemoetkoming wordt uitgegaan van de maximale uurprijs door het rijk vastgesteld.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen

Artikel 5. Inlichtingenplicht

- Een ouder doet aan het college uit eigen medewerking of op verzoek direct mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hem / haar redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze van invloed kunnen zijn op het recht op en tegemoetkoming.
- Een ouder is verplicht aan het college, daarnaar gevraagd, medewerking te verlenen aan uitvoering van deze beleidsregel.



Hoofdstuk 4. Uitvoeringsbepalingen

Artikel 6. Aanvraag

1. De aanvraag om een tegemoetkoming kan ambtshalve plaatsvinden voor de ouder als bedoeld in artikel 3, eerste lid.
2. De tegemoetkoming dient schriftelijk te worden aangevraagd door middel van een daarvoor bestemd aanvraagformulier voor de ouder als bedoeld in artikel 3, tweede lid.
3. Een aanvraag voor een tegemoetkoming bevat tenminste een afschrift van het contract met de kinderopvanginstelling en het toekenningsbewijs van de kinderopvangtoeslag.
4. Een aanvraag van een ouder jonger dan 27 jaar bevat tevens een afschrift van het inschrijfbewijs bij de onderwijsinstelling.

Artikel 7. Wijze van betaling

1. De tegemoetkoming wordt aan de hand van inlevering van maandelijkse facturen uit het reïntegratiebudget van de WWB gefinancierd bij een ouder als bedoeld in artikel 3, eerste lid.
2. De tegemoetkoming wordt in de vorm van bijzondere bijstand verstrekt bij een ouder als bedoeld in artikel 3, tweede lid.
3. De (voorlopige) tegemoetkoming wordt per kalenderjaar in maandelijkse termijnen betaalbaar gesteld.
4. Elk kalenderjaar vindt achteraf altijd de definitieve vaststelling van de tegemoetkoming plaats aan de hand van definitieve beschikking van de belastingdienst.

Artikel 8. Herziening of intrekking

Het college kan het recht op de tegemoetkoming herzien of intrekken:

- a. als het niet behoorlijk nakomen van de inlichtingenverplichting als bedoeld in artikel 5 heeft geleid tot een onterechte of te hoog verstrekte tegemoetkoming;
- b. als anderszins een tegemoetkoming ten onrechte of tot een te hoog bedrag verstrekt is.

Artikel 9. Terugvordering

Als het college een besluit tot herziening of intrekking als bedoeld in artikel 8 genomen heeft, kan het de ten onrechte of te hoog verstrekte tegemoetkoming terugvorderen.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 10. Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking vanaf 1 januari 2013.

Artikel 11. Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel tegemoetkoming kosten kinderopvang Veendam 2013.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam d.d. 21 mei 2013.

De secretaris,

De burgemeester,

Openbare vergadering WMO raad

Datum : donderdag 6 juni 2013.

Locatie : gemeentehuis Veendam

Aanvang : 19.30 uur

Agenda

1. Opening /Vaststelling agenda
2. Jitske Dalstra
3. Sterkte/zwakte analyse
4. Verslag gesprek met wethouder Steenhuis
5. Notulen vorige vergadering
6. Mededelingen/ingekomen en uitgaande stukken
7. Werkgroepen Vervoer, H.Hulp en Sociale Werkplaatsen
8. Voorjaarsnota
9. Nieuws uit de taakvelden door WMO-raadsleden
10. Rondvraag en afsluiting



Adres gemeente Veendam

Raadhuisplein 5 - 9641 AW Veendam
Postbus 20004 - 9640 PA Veendam
Telefoon : (0598) 652 222
Fax : (0598) 652 250
E-mail : info@veendam.nl
Website : www.veendam.nl

Gemeentebestuur via het bestuurssecretariaat,
t. 0598-652222 of per mail:

Openingstijden

Alleen met afspraak

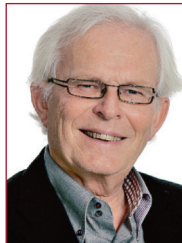
maandag	12:30 - 16:00 uur
dinsdag t/m vrijdag	08:30 - 16:00 uur
donderdag	08:30 - 20:00 uur

Telefonisch bereikbaar

Maandag t/m vrijdag	08:00 - 17:00 uur
---------------------	-------------------



Burgemeester Ab Meijerman
ab.meijerman@veendam.nl



Wethouder Klaas Steenhuis
klaas.steenhuis@veendam.nl



Wethouder Henk Jan Schmaal
henkjan.schmaal@veendam.nl



Gemeentesecretaris Arend Castelein
arend.castelein@veendam.nl



Wethouder Bert Wierenga
bert.wierenga@veendam.nl

U kunt contact opnemen met de raadsleden via de raadsgriffier, t. 0598-652222.
Of zie www.veendam.nl voor de persoonlijke e-mailadressen en telefoonnummers van de raadsleden.