



*Elektronisch*  
**Gemeenteblad**

Deze berichten staan op [www.veendam.nl/gemeentebblad](http://www.veendam.nl/gemeentebblad)

**Week 39 22 september**

**nummer 39**

## Officiële bekendmakingen

In voorliggend document vindt u de Gemeenteberichten van de gemeente Veendam. Dit zijn bekendmakingen van (ontwerp-) besluiten die de gemeente verplicht is te publiceren. Het gaat bijvoorbeeld om aanvragen van vergunningen, vergaderingen van de gemeenteraad, verordeningen en meldingen.

Het Elektronisch Gemeenteblad verschijnt wekelijks op dinsdag op [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl).

### Bekendmakingen per e-mail

Naast het gemeentebblad kunt u zich ook abonneren op de wettelijke bekendmakingen via [overheid.nl](http://overheid.nl). U vindt dan de wettelijke bekendmakingen over uw directe woonomgeving in uw e-mail.

**De volgende uitgave is op 29 september 2015**

### Pagina 2

**Evenementen en activiteiten**

**Beleidsregels intrekken  
omgevingsvergunning voor de  
activiteit bouwen**

### Pagina 3

**Raadsvergadering 28 september 2015**

**Raadscommissie Samenleving (SML)**

### Pagina 5

**Adressen en  
overige gegevens**



# Gemeenteberichten

## Evenementen en activiteiten

### Aanvraag

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening dient voor het houden van een evenement schriftelijk een vergunning te worden aangevraagd bij de gemeente. Het verzoek dient minimaal acht weken voor het tijdstip waarop de vergunning benodigd is bij de gemeente te worden ingediend. Voor kleinschalige activiteiten kan worden volstaan met een melding. Deze melding 'klein evenement' dient minimaal drie weken van tevoren bij de gemeente te worden ingediend.

### Zienswijzen en bezwaren

Binnen twee weken na bekendmaking van de aanvraag kunnen belanghebbenden schriftelijk hun zienswijze naar voren brengen. Gedurende die termijn kunnen op het gemeentehuis de aanvragen worden ingezien. Binnen zes weken na de dag van bekendmaking van de beslissing kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

### Informatie

Voor meer informatie en/of schriftelijke reacties (zienswijzen) kunt u zich wenden tot de gemeente Veendam. Op [www.veendam.nl/digitaaloket](http://www.veendam.nl/digitaaloket) kunt u de aanvraag- en meldingsformulieren downloaden.

### Meldingen:

- 24 september 2015, briefnr. 201519334 voor het houden van Samen stappen zetten van 11.00 uur tot 17.00 uur te Veendam.

## Beleidsregels intrekken omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen

### Wettelijke basis

Artikel 2.33, lid 2, onder a, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) geeft het college van burgemeester en wethouders de bevoegdheid een verleende omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk in te trekken, voor zover gedurende drie jaar geen handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning. Voor een omgevingsvergunning met betrekking tot de activiteit bouwen geldt een termijn van 26 weken.

### Intrekkingsregeling

1. Indien binnen 26 weken na het onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning geen begin is gemaakt met het bouwen of als het bouwen langer dan 26 weken heeft stilgelegen dan maakt het college bij zwaarwe-

gende planologische belangen gebruik van haar bevoegdheid om een omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk in te trekken.

2. Van zwaarwegende planologische belangen is in ieder geval sprake:
  - a. als voor het gebied, waarop de omgevingsvergunning betrekking heeft, nieuwe gewijzigde planologische of stedenbouwkundige inzichten gelden, zoals een bestemmingsplan in voorbereiding;
  - b. indien de omgevingsvergunning, gelet op de bindende afspraken over gereserveerde woningcontingenten, nieuwe planologische of stedenbouwkundige ontwikkelingen belemmert. Met de gereserveerde woningcontingenten worden de eisen en normen bedoeld, die een beperking of maximalisering van de wooncapaciteit betreffen, zoals die voortvloeit uit gemeentelijk, provinciaal of regionaal beleid (bijvoorbeeld een Woonvisie, een Woon- en leefbaarheidsplan of een Regionaal Prestatie Kader).
3. Indien er zich geen zwaarwegende planologische belangen voordoen maakt het college na drie jaar na het onherroepelijk worden van de verleende omgevingsvergunning gebruik van haar bevoegdheid om de omgevingsvergunning geheel of gedeeltelijk in te trekken.
4. Het college dient bij een besluit tot intrekking alle in aanmerking te nemen belangen te inventariseren en tegen elkaar af te wegen. Daartoe behoren naast de door het college gestelde belangen ook de belangen van vergunninghouder. Daarbij mag in aanmerking worden genomen of het niet tijdig gebruik maken van de vergunning aan de vergunninghouder is toe te rekenen.
5. De enkele omstandigheid dat de houder van een omgevingsvergunning niet aannemelijk weet te maken dat hij de omgevingsvergunning alsnog binnen afzienbare tijd (maximaal drie maanden) zal benutten is voldoende om de intrekking van een ongebruikte omgevingsvergunning te rechtvaardigen.
6. Om het intrekken van de omgevingsvergunning te voorkomen moet tenminste een begin met de bouw- of sloopwerkzaamheden zijn gemaakt. Voorbereidende handelingen vallen niet onder deze werkzaamheden, tenzij die handelingen expliciet zijn opgenomen in de vergunning. Het storten van funderingen en andere constructieve handelingen zijn wel als het starten van bouwwerkzaamheden aan te merken.



7. Indien de termijn van 26 weken (bij zwaarwegende planologische belangen) of drie jaar (overige gevallen) is verstreken zonder gebruikmaking van de omgevingsvergunning, dan wordt aan de vergunninghouder het voornemen tot het intrekken van de omgevingsvergunning bekend gemaakt.
8. Indien de vergunninghouder een zienswijze tegen dit voornemen tot intrekken heeft ingediend, wordt beoordeeld of de ingediende zienswijze aanleiding geeft tot het gunnen van een nieuwe redelijke termijn waarbinnen met het bouwen een begin moet zijn gemaakt. Als een redelijke termijn wordt beschouwd een periode met voldoende werkbare dagen om het werk op te starten. Dit wordt naar redelijkheid en in het licht van het concrete geval bepaald, maar bedraagt nooit meer dan één jaar nadat het voornemen tot intrekken aan de vergunninghouder kenbaar is gemaakt.
9. Indien na het intrekken van de omgevingsvergunning het risico bestaat dat een nieuwe aanvraag wordt ingediend, dan zal direct na de intrekking het betreffende bestemmingsplan worden gewijzigd door het nemen van een voorbereidingsbesluit (door de gemeenteraad).
10. Het bovenstaande is van toepassing op alle omgevingsvergunningen die op dag na bekendmaking van deze beleidsregels en daarna 26 weken (bij zwaarwegende planologische belangen) of drie jaar (in de overige gevallen) niet zijn gebruikt.

## Procedure intrekken vergunning

### Stap 1: Aanschrijving

26 weken (bij zwaarwegende planologische belangen) of drie jaar (overige gevallen) na dagtekening van de verleende omgevingsvergunning ontvangt vergunninghouder een voornemen tot intrekken van de vergunning. Ook indien de bouw- of sloopwerkzaamheden al zijn begonnen, maar deze gedurende een periode van 26 weken (na constatering van stilgelegde werkzaamheden) stilliggen, ontvangt vergunninghouder een voornemen tot intrekken van de vergunning.

### Stap 2: Zienswijze

Voordat tot intrekking van de omgevingsvergunning wordt overgegaan zal conform het bepaalde in artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht vergunninghouder in de gelegenheid worden gesteld binnen een redelijke termijn (4 tot 6 weken) een zienswijze naar voren te brengen. Indien vergunninghouder niet reageert binnen de gestelde termijn, wordt besloten tot intrekking van de omgevingsvergunning. Zie stap 4.

Als vergunninghouder een zienswijze heeft ingediend, dan zal worden beoordeeld of er voldoende gronden aanwezig zijn om tot intrekking van de omgevingsvergunning over te gaan, dan wel daar van af te zien. Indien de zienswijze mondeling wordt toegelicht, zal dit schriftelijk worden vastgelegd en aan vergunninghouder worden verzonden.

### Stap 3: Nadere termijn

Indien er in een individueel geval redelijke gronden zijn om niet direct tot intrekking van de omgevingsvergunning over te gaan, zal een nadere termijn (van maximaal één jaar) gesteld worden waarbinnen vergunninghouder alsnog gebruik dient te maken van de vergunning of de werkzaamheden dient te hervatten. Deze nadere termijn wordt schriftelijk vastgelegd en verzonden aan vergunninghouder.

### Stap 4: Besluit tot intrekking of nadere termijn

Er zal een besluit worden genomen tot intrekking van de omgevingsvergunning, dan wel een nadere termijn (van maximaal één jaar) worden gesteld. Deze besluiten worden aan belanghebbenden verzonden.

### Stap 5: Publicatie

Het besluit tot intrekking van de vergunning zal worden bekendgemaakt.

### Stap 6: Toezicht

Als de vergunning is ingetrokken dient vergunninghouder de situatie in de oorspronkelijke toestand te herstellen. Hierop zal toezicht worden gehouden en indien nodig op worden gehandhaafd.

### Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op de eerste dag na de datum van bekendmaking.

## Raadsvergadering 28 september 2015

Datum: maandag 28 september 2015  
Aanvang raad: 20:00 uur  
Locatie: Raadzaal gemeentehuis Veendam

### Agenda

1. Opening
2. Gelegenheid voor niet-raadsleden het woord te voeren
3. Vaststelling agenda
4. Besluitenlijst van de raadsvergadering van 31 augustus 2015.
5. Ingekomen stukken en mededelingen
6. Definitieve gunning accountantsdiensten controlejaar 2015 t/m 2017.



7. Wijziging gemeenschappelijke regeling Volkskredietbank.
8. Het benoemen van drie nieuwe leden van de Raad van Toezicht van Scholengroep OPRON.
9. Benoeming lid rekenkamercommissie.
10. We helpen.
11. Concept begroting 2016 van Wedeka.
12. Vragenhalfuurtje
13. Sluiting

### **Raadscommissie Samenleving (SML)**

Datum: maandag 28 september 2015  
Aanvang: 19.00 uur  
Locatie: Raadhuis gemeente Veendam  
(commissiekamer)

#### **Agenda**

1. Opening
2. Vaststelling agenda
3. Raadsvoorstel: Begroting 2016 Wedeka.
4. Sluiting



# Adres gemeente Veendam

Raadhuisplein 5 - 9641 AW Veendam  
Postbus 20004 - 9640 PA Veendam  
Telefoon : (0598) 652 222  
Fax : (0598) 652 250  
E-mail : [info@veendam.nl](mailto:info@veendam.nl)  
Website : [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl)

Gemeentebestuur via het bestuurssecretariaat,  
t. (059) 652 222 of per mail.

## Openingstijden

*Alleen met afspraak*

Maandag t/m woensdag	9.00 - 16.00 uur
Donderdag	9.00 - 20.00 uur
Vrijdag	9.00 - 15.00 uur

*Telefonisch bereikbaar*

Maandag	8.00 - 16.30 uur
Dinsdag t/m donderdag	8.30 - 16.30 uur
Vrijdag	8.30 - 16.00 uur



Burgemeester Sipke Swierstra  
[sipke.swierstra@veendam.nl](mailto:sipke.swierstra@veendam.nl)



Wethouder Bert Wierenga  
[bert.wierenga@veendam.nl](mailto:bert.wierenga@veendam.nl)



Wethouder Henk Jan Schmaal  
[henkjan.schmaal@veendam.nl](mailto:henkjan.schmaal@veendam.nl)



Wethouder Jaap Velema  
[jaap.velema@veendam.nl](mailto:jaap.velema@veendam.nl)



Wethouder André Hammenga  
[andre.hammenga@veendam.nl](mailto:andre.hammenga@veendam.nl)



Gemeentesecretaris Arend Castelein  
[arend.castelein@veendam.nl](mailto:arend.castelein@veendam.nl)

U kunt contact opnemen met de raadsleden via de raadsgriffier, t. (0598) 652 222 of u kunt kijken op [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl) voor de contactgegevens van de raadsleden.