



Elektronisch
Gemeenteblad

Deze berichten staan op www.veendam.nl/gemeentebblad
Week 13 25 maart 2014 nummer 13

Officiële bekendmakingen

In voorliggend document vindt u de Gemeenteberichten van de gemeente Veendam. Dit zijn bekendmakingen van (ontwerp-) besluiten die de gemeente verplicht is te publiceren. Het gaat bijvoorbeeld om aanvragen van vergunningen, vergaderingen van de gemeenteraad, verordeningen en meldingen.

Het Elektronisch Gemeenteblad verschijnt wekelijks op dinsdag op www.veendam.nl.

Bekendmakingen per e-mail

Naast het gemeentebblad kunt u zich ook abonneren op de wettelijke bekendmakingen via overheid.nl. U vindt dan de wettelijke bekendmakingen over uw directe woonomgeving in uw e-mail.

De volgende uitgave is op 1 april 2014.

Pagina 2

Omgevingsvergunning

Activiteiten en evenementen

Pagina 3

Verordening

Pagina 8

**Adressen en
overige gegevens**



Gemeenteberichten

Omgevingsvergunning

Wilt u in of om uw woning of bedrijf gaan bouwen, verbouwen, slopen, installeren? Of iets anders in uw woonomgeving veranderen, zoals een boom kappen of een inrit aanleggen? Dan heeft u in veel gevallen een vergunning nodig.

Wanneer heeft u een vergunning nodig?

Op www.omgevingsloket.nl kunt u een vergunningcheck doen. U ziet dan of u een omgevingsvergunning moet aanvragen óf een melding moet doen.

Vergunning aanvragen?

U kunt op www.omgevingsloket.nl ook meteen uw vergunning aanvragen. U kunt het aanvraagformulier printen en met pen invullen of meteen digitaal invullen en versturen. Of u kunt de gemeente vragen u een aanvraagformulier toe te sturen.

Beslissing of u een vergunning krijgt

De omgevingsvergunning heeft twee procedures waarin de gemeente beslist of u een vergunning krijgt: de reguliere procedure en de uitgebreide procedure. Voor de reguliere procedure geldt dat de gemeente binnen acht weken na ontvangst van uw aanvraag moet beslissen of u een vergunning krijgt of niet. De gemeente kan dit eenmalig met zes weken verlengen. Beslist de gemeente dan nog niet, dan wordt de vergunning automatisch (van rechtswege) verleend.

Voor ingewikkelde aanvragen geldt de uitgebreide procedure. Hierbij moet de gemeente binnen 26 weken beslissen. Ook dit kan de gemeente met zes weken verlengen. Bij deze procedure kan de vergunning daarna echter niet automatisch (van rechtswege) worden verleend.

Bezwaar en beroep reguliere procedure

Belanghebbenden die het niet eens zijn met de beslissing op uw vergunningaanvraag, kunnen bezwaar maken bij de gemeente. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de brief waarin het besluit staat, ingediend zijn bij de gemeente. Tegen de beslissing op dit bezwaarschrift, kan beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter. In sommige gevallen kan rechtstreeks beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter.

Aanvragen omgevingsvergunningen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende aanvraag voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen:

Voor : het renoveren van een woning
Locatie : Zuidwending 4, 9644 XK Veendam
Datum ontvangst : 10 maart 2014 (V2014.048)

Voor : het bouwen van een loods
Locatie : Borgercompagnie 246A,
9631 TP Borgercompagnie
Datum ontvangst : 10 maart 2013 (V2014.050)

Voor : het kappen van een boom
Locatie : Pommerse Bocht 4, 9642 ED Veendam
Datum ontvangst : 12 maart 2014 (V2014.054)

Voor : het bouwen van een garage
Locatie : van Delftstraat 46, 9648 CM Wildervank
Datum ontvangst : 13 maart 2014 (V2014.055)

Activiteiten en evenementen

Aanvraag

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening dient voor het houden van een evenement schriftelijk een vergunning te worden aangevraagd bij de gemeente. Het verzoek dient minimaal acht weken voor het tijdstip waarop de vergunning benodigd is bij de gemeente te worden ingediend. Voor kleinschalige activiteiten kan worden volstaan met een melding. Deze melding 'klein evenement' dient minimaal drie weken van tevoren bij de gemeente te worden ingediend.

Zienswijzen en bezwaren

Binnen twee weken na bekendmaking van de aanvraag kunnen belanghebbenden schriftelijk hun zienswijze naar voren brengen. Gedurende die termijn kunnen op het gemeentehuis de aanvragen worden ingezien. Binnen zes weken na de dag van bekendmaking van de beslissing kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen.

Informatie

Voor meer informatie en/of schriftelijke reacties (zienswijzen) kunt u zich wenden tot de gemeente Veendam.



Aanvragen:

- Namens de OVC, voor het houden van een Bloemen- en Tuinmarkt op zaterdag 3 mei 2014 in het centrum van Veendam (birefnr. 201404793)

Kennisgeving incidentele festiviteit (muziek)

- Buurthuis het Scheepskwartier, voor het organiseren van een Muziekavond op zaterdag 5 april 2014, van 20.00 uur tot 24.00 uur, Barkstraat 14 te Veendam (briefnr. 201405805)
- Buurthuis het Scheepskwartier, voor het organiseren van een Feestavond op vrijdag 11 april 2014, van 20.00 uur tot 24.00 uur, Barkstraat 14 te Veendam (briefnr. 201405807)

Verordening

Burgemeester en wethouders maken bekend dat de raad in zijn vergadering van 3 maart 2014 heeft vastgesteld de 'verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Veendam 2014' (Nr. 2014R0011). Hiermee is de 'verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Veendam 2006', die is vastgesteld op 25 september 2006, ingetrokken en daarmee komen te vervallen. Deze verordening treedt in werking met ingang van 27 maart 2014.

De raad van de gemeente Veendam, in vergadering bijeen op 3 maart 2014, gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 28 januari 2014; gelet op de artikelen 44, tweede en derde lid, 95 tot en met 99 en 147 van de Gemeentewet, gelet op het Rechtspositiebesluit wethouders en het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Veendam 2014

Hoofdstuk I Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. commissie: een commissie als bedoeld in hoofdstuk V van de Gemeentewet;
- b. Rechtspositiebesluit wethouders: het Koninklijk Besluit van 22 maart 1994, Stb. 243;
- c. Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden: het Koninklijk Besluit van 22 december 2009, Stb. 561;

- d. Regeling rechtspositie wethouders: de ministeriële regeling van 20 februari 2004, Stcrt. 41 als bedoeld in artikel 23 van het Rechtspositiebesluit wethouders;
- e. raadslid: lid van de gemeenteraad, niet zijnde wethouder;
- f. griffier: de griffier, bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
- g. gemeentesecretaris: de secretaris, bedoeld in artikel 102 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk II Voorzieningen voor raads- en commissieleden

Artikel 2 Vergoeding voor de werkzaamheden

De vergoeding voor de werkzaamheden voor raadsleden bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor gemeenteklasse vier vastgestelde maximum.

Artikel 3 Vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen

1. De vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van een commissie en haar subcommissies bedoeld in artikel 14 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor gemeenteklasse vier vastgestelde maximum.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op degene die als lid van een commissie een vaste vergoeding voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 96 van de Gemeentewet ontvangt.
3. Geen vergoeding ontvangt degene die zitting heeft in een commissie
 - a. als raadslid of wethouder;
 - b. uit hoofde van dan wel als rechtstreeks uitvloeisel van een ambtelijke of bestuurlijke hoedanigheid dan wel van een functie bij een instelling die grotendeels van overheidswege wordt gesubsidieerd;
 - c. als vertegenwoordiger van een belanghebbende instelling, organisatie of groepering, tenzij zijn lidmaatschap van de commissie tevens in belangrijke mate het gemeentelijk belang dient.
4. De raad kan in afwijking van het bepaalde in het eerste lid een hogere vergoeding vaststellen, zulks tot ten hoogste X% van het in het eerste lid bedoelde bedrag van de vergoeding, ten aanzien van
 - a. een lid van een commissie die op grond van zijn bijzondere beroepsmatige deskundigheid op het taakgebied van de commissie voor deelname aan haar werkzaamheden is aangetrokken, en



- b. een lid van een commissie ten aanzien waarvan de vergoeding niet geacht kan worden in een redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van zijn taak en de omvang van de door hem te verrichten arbeid.

Artikel 4 Toelage bijzondere commissies

Een lid van de raad dat lid is van de vertrouwenscommissie, bedoeld in artikel 61, derde lid, van de Gemeentewet, dan wel de rekenkamerfunctie, bedoeld in artikel 81oa van de Gemeentewet, uitoefent dan wel lid is van een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a, derde lid, van de Gemeentewet, ontvangt voor de duur van het lidmaatschap van de commissie dan wel de duur van de activiteiten per jaar geen toelage.

Artikel 5 Onkostenvergoeding

De vergoeding voor aan de uitoefening van het raadslidmaatschap verbonden kosten is gelijk aan het bedrag voor gemeenteklasse vier, vermeld in tabel II, voor gemeenten die hebben gekozen voor de werkkostenregeling van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.

Artikel 6 Berekening en betaling vaste vergoedingen

1. Hij die gedurende een gedeelte van het kalenderjaar raadslid is geweest ontvangt de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 2 en 3, naar evenredigheid van het aantal dagen dat hij in dat jaar raadslid is geweest.
2. De betaling van de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 2 en 3, geschiedt in maandelijkse termijnen.

Artikel 7 Verlaging vergoeding werkzaamheden bij arbeidsongeschiktheid

De vergoeding voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 2, kan op verzoek van een raads- of commissielid worden verlaagd in het geval hij een uitkering ontvangt in verband met gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid.

Artikel 8 Compensatie korting werkloosheidsuitkering

1. In het geval een raads- of een commissielid een uitkering op grond van de Werkloosheidswet ontvangt en de na toepassing van artikel 20 van die wet ontstane korting op deze uitkering ten gevolge van het uitoefenen van het raads- of commissielidmaatschap meer bedraagt dan de in artikel 2 bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden die het raads- of commissielid ontvangt, wordt deze vergoeding ten laste van de gemeente verhoogd tot het bedrag van bedoelde korting.
2. In het geval dat een raads- of commissielid een uitkering op grond van het Besluit Werkloosheid onderwijs- en onderzoekpersoneel ontvangt en de na toepassing van arti-

kel 6, vierde lid, van dat besluit ontstane korting op deze uitkering ten gevolge van het uitoefenen van het raads- of commissielidmaatschap meer bedraagt dan de in artikel 2 bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden die het raads- of commissielid ontvangt, wordt deze vergoeding ten laste van de gemeente verhoogd tot het bedrag van bedoelde korting.

Artikel 9 Reiskosten

1. Aan het raadslid worden de ten behoeve van de gemeente gemaakte kosten in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur vergoed.
2. Aan het lid van een commissie dat geen raadslid of wethouder is en niet in zijn hoedanigheid van ambtenaar tot lid van de commissie is benoemd worden de reiskosten voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissie vergoed.
3. Aan leden van de commissie bezwaren en klachten en aan leden van de monumentencommissie worden de reiskosten voor het bijwonen van vergaderingen van de commissies(s) vergoed.
4. De vergoeding als bedoeld in het eerste en tweede lid betreft:
 - a. bij gebruik van openbare middelen van vervoer en van een taxi: een volledige vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten;
 - b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, onderdeel b, en artikel 5a van de Regeling rechtspositie wethouders;
 - c. In afwijking van artikel 9, lid 4, sub b, zal de hoogte van de vergoeding overeenkomstig bijlage 1 van deze verordening worden uitbetaald.

Artikel 10 Verblifkosten

1. De in redelijkheid noodzakelijk gemaakte verblifskosten ter zake van reizen buiten het grondgebied van de gemeente worden aan het raadslid vergoed.
2. De in redelijkheid noodzakelijk gemaakte verblifskosten ter zake van reizen binnen en buiten het grondgebied van de gemeente worden aan het commissielid vergoed.
3. De vergoeding is overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, onderdeel c, van de Regeling rechtspositie wethouders.



Artikel 11 Buitenlandse excursie of reis

1. De gemeenteraad kan een commissie uit de gemeenteraad toestemming verlenen voor een excursie of reis naar het buitenland. De gemeenteraad kan aan de toestemming voorwaarden verbinden.
2. De in het eerste lid bedoelde excursie of reis wordt door of vanwege de gemeente georganiseerd.
3. De in redelijkheid gemaakte reis- en verblijfkosten komen voor rekening van de gemeente.

Artikel 12 Cursus, congres, seminar of symposium

1. De kosten van deelname van een raadslid of commissielid aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het gemeentelijk belang door of namens de gemeente worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van de gemeente.
2. Het raadslid of commissielid dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens de gemeente wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kosten-specificatie. De kosten komen voor rekening van de gemeente als deelname van algemeen belang is in verband met de vervulling van het raads- of commissielidmaatschap.

Artikel 13 Tablet en internetverbinding

1. Raadsleden worden eenmaal per raadsperiode voor de uitoefening van het raadslidmaatschap een tablet en software in eigendom verstrekt.
2. Raadsleden die reeds een tablet bezitten en deze inzetten voor digitaal vergaderen bij raadszittingen, ontvangen een eenmalige netto vergoeding per raadsperiode.
3. Fractiepartijen worden eenmaal per raadsperiode maximaal twee tablets en software verstrekt. Fractiepartijen verstrekken de tablets in bruikleen aan een door de raad benoemd commissielid van de betreffende fractie, niet zijnde een raadslid.

Artikel 14 Ziektekostenvoorziening (vervallen)

Artikel 15 Werkkostenregeling

Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f van de Wet op de loonbelasting 1964 worden aangewezen:

- a. de vergoedingen op grond van artikel 5
- b. de vergoedingen op grond van artikel 9
- c. de vergoedingen op grond van artikel 10
- d. de vergoedingen en verstrekkingen op grond van artikel 11

- e. de vergoedingen op grond van artikel 12
- f. de vergoedingen en verstrekkingen op grond van artikel 13 van deze verordening en artikel 7a, eerste lid van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden

Hoofdstuk III Voorzieningen voor wethouders

Artikel 16 Onkostenvergoeding

De vergoeding voor aan de uitoefening van het wethouderschap verbonden kosten is gelijk aan het bedrag voor gemeenteklasse 18.001 of meer inwoners, vermeld in artikel 25 van het Rechtspositiebesluit wethouders.

Artikel 17 Reiskosten woon-werkverkeer

De tegemoetkoming voor het reizen tussen zijn woning en de plaats van tewerkstelling van de wethouder is gelijk aan de vergoeding bedoeld in artikel 3 van de Regeling rechtspositie wethouders.

Artikel 18 Zakelijke reiskosten

1. Aan de wethouder wordt naast de tegemoetkoming, bedoeld in artikel 17, vergoeding verleend voor reiskosten ter zake van andere dan de in artikel 17 bedoelde reizen ten behoeve van de gemeente gemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 en artikel 5a van de Regeling Rechtspositie Wethouders.
2. In afwijking van artikel 18, lid 1, zal de hoogte van de vergoeding overeenkomstig bijlage 1 van deze verordening worden uitbetaald.

Artikel 19 Dienstauto

Deze voorziening wordt aan wethouders niet geboden.

Artikel 20 Verblijfkosten

De wethouder wordt de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke verblijfkosten ter zake van reizen bedoeld in artikel 18 volledig vergoed.

Artikel 21 Buitenlandse dienstreis

1. Indien de wethouder in het gemeentelijk belang een reis buiten Nederland maakt worden de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.
2. Voor een reis in het gemeentelijk belang buiten Nederland, niet zijnde een reis naar een Europese instelling, is vooraf toestemming van het college vereist. De gemeenteraad kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.



Artikel 22 Cursus, congres, seminar of symposium

1. De kosten van deelname van een wethouder aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het gemeentelijk belang door of namens de gemeente worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van de gemeente.
2. De wethouder die wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens de gemeente wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van de gemeente als deelname van algemeen belang is in verband met de uitoefening van het ambt van wethouder.

Artikel 23 Tablet en internetverbinding

1. De wethouder wordt ten laste van de gemeente voor de uitoefening van het ambt een tablet en software in bruikleen verstrekt.
2. Het college stelt een bruikleenovereenkomst vast.
3. De wethouder ondertekent voor de bruikleen een bruikleenovereenkomst met de gemeente.

Artikel 24 Mobiele telefoon

1. Op aanvraag wordt de wethouder voor uitsluitend de uitoefening van zijn ambt een mobiele telefoon in bruikleen ter beschikking gesteld.
2. De wethouder ondertekent daartoe een bruikleenovereenkomst met de gemeente.
3. Het college stelt het model van de bruikleenovereenkomst vast.
4. Voor zover de in bruikleen beschikbaar gestelde mobiele telefoon voor meer dan 50% voor privé-doeleinden is gebruikt, vindt voor het meerdere een verrekening van de gesprekskosten plaats met het salaris.

Artikel 25 Reis- en pensionkosten en verhuiskosten bij benoeming

De wethouder die bij benoeming nog niet over woonruimte in de gemeente beschikt heeft ten laste van de gemeente aanspraak op vergoeding van:

- a. reis- en pensionkosten overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 van de Regeling rechtspositie wethouders;
- b. verhuiskosten in verband met de benoeming als wethouder overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 van de Regeling rechtspositie wethouders.

Artikel 26 Werkkostenregeling

Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f van de Wet op de loonbelasting 1964 worden

aangewezen:

- a. de vergoedingen op grond van artikel 16
- b. de vergoedingen op grond van artikel 17
- c. de verstrekkingen op grond van artikel 18
- d. de vergoedingen op grond van artikel 21
- e. de vergoedingen en verstrekkingen op grond van artikel 22 van deze verordening en artikel 27a van het Rechtspositiebesluit wethouders
- f. de verstrekkingen op grond van artikel 23
- g. de vergoedingen op grond van artikel 25

Hoofdstuk IV De procedure van declaratie

Artikel 27 Betaling van kosten

Betaling van kosten op grond van deze verordening vindt plaats door

- a. betaling uit eigen middelen; of
- b. rechtstreekse toezending van de factuur aan de gemeente; of
- c. een gemeentelijke creditcard.

Artikel 28 Declaratie van vooruit betaalde kosten

1. Voor de vergoeding van de kosten, bedoeld in de artikelen 5, 6, 16, 19, 24 en 27 wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier, waarvan het model door het college is vastgesteld, indien deze kosten uit eigen middelen vooruit zijn betaald.
2. Het declaratieformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend. Het raadslid, onderscheidenlijk de wethouder of het commissielid dient het declaratieformulier binnen 2 maanden bij de griffier, onderscheidenlijk de gemeentesecretaris of een door hem aangewezen ambtenaar in, onder bijvoeging van de originele bewijsstukken.

Artikel 29 Rechtstreekse facturering bij de gemeente

1. De vergoeding van kosten, bedoeld in de artikelen 7, 16, 19, 20 en 24 kan plaatsvinden door rechtstreekse toezending van de door het raadslid, onderscheidenlijk de wethouder voor akkoord ondertekende factuur aan de gemeente.
2. Verantwoording van deze wijze van vergoeding vindt plaats door het begeleidingsformulier, waarvan het model door het college is vastgesteld, volledig in te vullen en te ondertekenen.
3. Het raadslid, onderscheidenlijk de wethouder dient het begeleidingsformulier en de factuur binnen 2 maanden in bij de griffier, onderscheidenlijk de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaar.



Artikel 30 Gebruik creditcard

1. De vergoeding van kosten als bedoeld in de artikelen 16, 19 en 24 kan plaatsvinden door gebruikmaking van de gemeentelijke creditcard.
2. Een gemeentelijke creditcard wordt de wethouder op aanvraag in bruikleen ter beschikking gesteld voor het doen van uitgaven die voor vergoeding of tegemoetkoming ten laste van de gemeente in aanmerking komen. Aan de verstrekking van de creditcard kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. De gemeentesecretaris draagt zorg voor de aanvraag, verstrekking en intrekking van gemeentelijke creditcards. Bij de aanvraag wordt aangegeven of een persoonlijke pincode voor het opnemen van contant geld gewenst wordt.
4. Verantwoording van deze wijze van vergoeding vindt plaats door het begeleidingsformulier, waarvan het model door het college is vastgesteld, volledig in te vullen en te ondertekenen.
5. Het begeleidingsformulier en de factuur worden binnen 2 maanden ingediend bij de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaar.
6. Bij beëindiging van het ambt van wethouder wordt de creditcard onverwijld ingeleverd.
7. Verlies of diefstal van de creditcard wordt direct gemeld bij de betreffende creditcardmaatschappij en zo spoedig mogelijk ook bij de gemeente. Het eigen risico bij verlies en diefstal komt mits is voldaan aan de daarvoor geldende regels, voor rekening van de gemeente.

Hoofdstuk V Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 31 Intrekking oude regeling

De Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Veendam 2006 wordt ingetrokken.

Artikel 32 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 27 maart 2014.

Artikel 33 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Veendam 2014.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 3 maart 2014

De voorzitter, De griffier,
S.B. Swierstra R. Brekveld

BIJLAGE 1

- a. Zakelijke reiskosten
 - € 0,31 netto per kilometer (conform raadsbesluit nummer 201221546/ID).
- b. De commissie voor bezwaarschriften en klachten
 - Vaste vergoeding voor elk lid en plaatsvervangend lid van € 330 per jaar.
 - Een vergoeding per bijgewoonde vergadering van € 140 bruto voor de leden en van € 180 bruto voor de voorzitter.
- c. De Monumentencommissie
 - Vergoeding van € 92 per uur voor het bijwonen van vergaderingen in eigen uren.



Adres gemeente Veendam

Raadhuisplein 5 - 9641 AW Veendam
Postbus 20004 - 9640 PA Veendam
Telefoon : (0598) 652 222
Fax : (0598) 652 250
E-mail : info@veendam.nl
Website : www.veendam.nl

Gemeentebestuur via het bestuurssecretariaat,
t. 0598-652222 of per mail.

Openingstijden

Alleen met afspraak

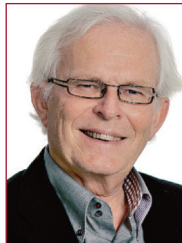
maandag	12:30 - 16:00 uur
dinsdag t/m vrijdag	08:30 - 16:00 uur
donderdag	08:30 - 20:00 uur

Telefonisch bereikbaar

Maandag t/m vrijdag	08:00 - 17:00 uur
---------------------	-------------------



Burgemeester Sipke Swierstra
sipke.swierstra@veendam.nl



Wethouder Klaas Steenhuis
klaas.steenhuis@veendam.nl



Wethouder Henk Jan Schmaal
henkjan.schmaal@veendam.nl



Gemeentesecretaris Arend Castelein
arend.castelein@veendam.nl



Wethouder Bert Wierenga
bert.wierenga@veendam.nl

U kunt contact opnemen met de raadsleden via de raadsgriffier, t. 0598-652222.
Of zie www.veendam.nl voor de persoonlijke e-mailadressen en telefoonnummers van de raadsleden.