

# AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING VEENDAM

(Eén formulier per evenement per locatie)

## 1. Gegevens aanvrager/ organisator

Naam: \_\_\_\_\_ Voorletters: \_\_\_\_\_ 0 dhr. 0 mevr.

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer (tijdens kantooruren): \_\_\_\_\_

Telefoonnummer mobiel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

BSN-nr: \_\_\_\_\_

Namens stichting / vereniging / bedrijf/ instelling: \_\_\_\_\_

KVK-nr: \_\_\_\_\_ Vestigingsplaats: \_\_\_\_\_

## Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon (1) \_\_\_\_\_ tel.nr. \_\_\_\_\_

Contactpersoon (2) \_\_\_\_\_ tel.nr. \_\_\_\_\_

## 2. Evenement

Naam evenement: \_\_\_\_\_

Soort evenement (*meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement*)

Muziekevenement, popconcert / house & dance / "piratenfestijn"

Muziekevenement, overig

Sportwedstrijd

Auto-motorsportevenementen

Wandelmars

Beurs

Markt/braderie

Dierenmarkt/-show

Optocht

Kermis / Volksfeest

Tentfeest

Anders, namelijk \_\_\_\_\_

Is het evenement al eens eerder georganiseerd?  Ja  Nee

Zo ja, wanneer en waar? \_\_\_\_\_

Wordt er entree geheven?

- Ja, d.m.v. kaartverkoop in de voorverkoop
- Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur
- Nee

### **3. Periode evenement**

Datum evenement: \_\_\_\_\_

Tijd: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Datum opbouw: \_\_\_\_\_

Tijd: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Datum afbouw: \_\_\_\_\_

Tijd: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

### **4. Publiek**

Aanwezigheid publiek:

- Als toeschouwer
- Als toeschouwer en deelnemer

Te verwachten maximaal toeschouwers:

- 0 - 200
- 200 – 500
- 500 – 1000
- 1000 - 5000
- 5000 – 10000
- 10000 – 15000

Indien van toepassing aantal deelnemers: \_\_\_\_\_

Te verwachten leeftijdscategorieën:

- 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
- 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)
- 13 – 17 jaar
- 18 – 30 jaar
- 31 – 65 jaar
- alle leeftijden

Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?

- Ja, minder zelfredzamen (minder validen)
- Ja, politiek sensitieve personen
- Ja, gewelds sensitieve groepen (bv. hooligans)
- Ja, namelijk \_\_\_\_\_
- Nee

Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?

- Alcohol  
 Alcohol en drugs  
 Nee

Wordt er gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden?

- Ja (geef aan op situatietekening en plattegrond)  
 Nee

Maken dieren onderdeel uit van het evenement?

- Ja \_\_\_\_\_  
 Nee

## 5. Locatie evenement

Adres /perceel waar het evenement plaatsvindt:

op een plein

Naam van het plein: \_\_\_\_\_

in een straat

Straatnaam: \_\_\_\_\_

op een parkeerplaats

Straatnaam: \_\_\_\_\_

Betaald parkeren       Vrij parkeren

In een park

exacte locatie: \_\_\_\_\_

In een gebouw

Naam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode \_\_\_\_\_

woonplaats \_\_\_\_\_

Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

- Eén locatie  
 Twee of meer locaties (voeg kaart bij)  
 Een route (loop- of fietsroute) (voeg een routekaart bij)

Is het evenement grensoverschrijdend?  
(Zo ja, geef dan ook aan welke gemeente betrokken zijn)

- Ja, \_\_\_\_\_  
 Nee

Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?  Ja (vul hieronder de gegevens in)  
 Nee

Naam eigenaar van de grond: \_\_\_\_\_

Adres eigenaar van de grond: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

(niet van toepassing bij gemeentelijk grond!)

Is het evenemententerrein afgesloten?  Ja  
 Nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? \_\_\_\_\_

Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?  Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.  
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d.  
 Water

Wat is de verblijfplaats van het publiek?  Binnenplaats (voeg plattegrond v.d. inrichting toe)  
 Buitenlocatie  
 Binnen-en buitenlocatie  
 Buitenlocatie met aanwezigheid tent  
 Binnen locatie met aanwezigheid tent

(Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten. Zie onderdeel Indieningseisen evenementenvergunning\* voor de criteria waar de plattegrond aan dient te voldoen.) Lever daarnaast de inrichtingsplannen behorende bij de tent aan )

Is er sprake van één van de nevenstaande punten?  Er zijn meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting (zijnde gebouw)?  
 Er zijn meer dan 150 personen tegelijk aanwezig in de tent?  
 Er wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft  
 Er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft.

Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?  Ja  
 Nee  
(worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement, dan dient u te beschikken over een ontheffing art. 35 DHW. Zie vraag 6.)

## 6. Dranken en/of etenswaren

Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholische dranken verstrekt?  Ja  
 Nee  
(zo ja, u dient een aanvraagformulier voor een ontheffing art. 35 DHW en een kopie legitimatie + SVH leidinggevende bij te voegen)

Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

- Ja, nl. \_\_\_\_\_  
 Nee

Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Ja  
 Nee, maar wel verstrekt.  
 Nee

Zo ja, welke etenswaren en op welke wijze?

- \_\_\_\_\_  
 Met gasinstallatie  
 Zonder gasinstallatie  
 Barbecue  
 anders, namelijk \_\_\_\_\_

## 7. Verkoop- en promotie activiteiten

Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

- Ja (geef de standplaatsen weer op situatietekening)  
 Nee

Zo ja, welke verkoop activiteiten?

- Rommelmarkt  
 Verkoop commercieel  
 Anders, namelijk \_\_\_\_\_

Op welke dag en tijdstip zullen verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum: \_\_\_\_\_ Tijd: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Datum: \_\_\_\_\_ Tijd: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

## 8. Verkeer

Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?

- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
 Nee

*Hieronder wordt o.a. verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeerplaatsen*

Worden er verkeersregelaars ingezet?

- Ja (geef op de situatietekening aan waar)  
 Nee

Moeten er straten/(parkeer)terreinen worden afgesloten?

- Ja (Geef de straatnamen weer op de situatietekening)  
 Nee

*N.B. Denk bij het afsluiten van provinciale wegen aan een ontheffing van de Provincie. Het schriftelijk verzoek kunt u richten aan: Provincie Groningen, Afd. Wegenbeheer, Postbus 610, 9700 AP Groningen*

Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen

- Goed (3 of meer beschikbare wegen)  
 Matig (2 beschikbare wegen)  
 Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)

Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten voor omwonenden?  Ja  Nee

Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten gedurende het evenement dan wel in/door afgesloten gebied geborgd?

---

---

---

*Benoem de hulpverleningsroutes op situatietekening*

Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?  Ja  Nee

## 9. Te plaatsen objecten

Worden er één of meerdere podia geplaatst?  Ja (geef podia weer op situatietekening)  Nee

Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?  Ja (geef tribunes weer op situatietekening)  Nee

Worden er één of meerdere tenten geplaatst?  Ja  Nee

Worden er tenten geplaatst groter dan 50 m<sup>2</sup>?  Ja  Nee

Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen geplaatst?  Ja (geef deze objecten op situatietekening weer)  Nee

## 10. Afval, milieu en voorzieningen

Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied Van (drink)water / sanitair?  Ja  Nee

	Aantallen:
<input type="checkbox"/> Douches	_____
<input type="checkbox"/> Toiletten	_____
<input type="checkbox"/> (binnen)Fontein	_____
<input type="checkbox"/> Sproei-installatie	_____
<input type="checkbox"/> Koelsystemen	_____
<input type="checkbox"/> zwembaden	_____
<input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening	_____
<input type="checkbox"/> Kleedkamers	_____
<input type="checkbox"/> N.v.t.	

Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?  Ja  Nee

Wordt er afvalwater geloosd?  Ja

Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater

Nee

Worden er stroomvoorzieningen getroffen)

Ja (Geef deze voorzieningen bv. aggregaat weer op de situatietekening)

Nee

Zo ja, welke voorzieningen worden getroffen?

\_\_\_\_\_

Zijn er voorzieningen/activiteiten zoals:

Kinderopvang

Zandbak

Speeltoestellen

Ballenbak

Tatoeage / piercing

Anders: \_\_\_\_\_

Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie geregeld?

\_\_\_\_\_

## 11. Veiligheid

Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Aantal \_\_\_\_\_

### Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam

\_\_\_\_\_

Certificaatnummer

\_\_\_\_\_

Naam contactpersoon tijdens het evenement

\_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon

\_\_\_\_\_

Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO of een ambulance getroffen?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Aantal \_\_\_\_\_

Nee

### Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie

\_\_\_\_\_

Naam contactpersoon tijdens het evenement

\_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon

\_\_\_\_\_

Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld)

Ja

voor:

Nee

- Artiesten
- Organisatie
- genodigden

Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt (bv. kanonschieten)

Ja

Nee

Zo ja, waar en wanneer?

\_\_\_\_\_

## 12. Aansprakelijkheidsverzekering

Is er voor het evenement een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten?

Ja, namelijk bij

Naam verzekeringsmaatschappij \_\_\_\_\_

Verzekerde som \_\_\_\_\_

Nee

## 13. Brandpreventie

Is er sprake van open vuur?

Ja

(denk hierbij aan fakkels, vuurkorven)

Nee

Zo ja, in welke vorm? Geef aan op tekening \_\_\_\_\_

Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja

Nee

*Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor een ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Groningen.*

Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?

Ja

Nee

Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen e.d.) aanwezig of worden deze gebruikt?

Ja *(geef op tekening aan waar deze op terrein staan)*

Nee

## 14. Geluid

Wordt er versterkt (muziek) geluid ten gehore gebracht?

Ja

Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht? \_\_\_\_\_

Zijn er optredens van 1 of meer muziekgroepen?

Ja

Nee

Is er een omroepinstallatie aanwezig?

Ja

Nee

Op welke dag(en) en tijdstip wordt er (muziek)geluid te gehore gebracht?

Datum: \_\_\_\_\_ Tijd: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

Datum: \_\_\_\_\_ Tijd: van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur



## 15. Overig

### Kamperen

Wordt er bij het evenemententerrein gekampeerd?  Ja  Nee

*Zo ja, geef op tekening aan waar het kampeerterrein is gesitueerd en hoeveel tenten of caravans er worden geplaatst)*

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? \_\_\_\_\_

Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd \_\_\_\_\_  
(bv. caravans, tenten, campers, trailers)

### Ballonnen oplaten

Worden er op het terrein ballonnen opgelaten?  Ja, aantal \_\_\_\_\_  
 Nee

### Kansspelen

Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?  Ja (voeg een aanvraagformulier Kansspel toe)  
 Nee

Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij Het prijzenpakket niet meer waard is dan E. 350,- per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan E. 1400,- per bijeenkomst?  
B.v. Bingo, Rad van Fortuin  Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente)  
 Nee

### Collecte

Wordt er bij het evenement geld ingezameld?  Ja, (u heeft dan een collectevergunning nodig)  
 Nee

### Promotie

Wilt u reclame- of driehoeksreclameborden plaatsen?  Ja  
 Nee

Zo ja, periode \_\_\_\_\_

Worden er folders en/of samples uitgedeeld?  Ja  
 Nee

Zo ja, waar en wanneer? \_\_\_\_\_

Wordt er promotie gemaakt voor producten?  Ja  
 Nee

Betreft het een commercieel evenement?  Ja  
 Nee

**Ruimte voor toelichting en eventuele opmerkingen:**

---

---

---

---

**Ondertekening**

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld:

Naam organisator/ gemachtigde \_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

**Aanvraagformulier zenden aan:**

Gemeente Veendam  
P/a Eenheid Dienstverlening  
Postbus 20004  
9640 PA Veendam

Of via email naar: [info@veendam.nl](mailto:info@veendam.nl)

**Dit formulier + de bijlagen dienen bij kleinschalige (A) evenementen 4 weken en bij grootschalige (B en C) evenementen 12 resp. 14 weken voorafgaande aan het evenement bij de gemeente te worden ingediend.**

**Wanneer een aanvraagformulier niet volledig is ingevuld en/of er ontbreken bijlagen, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld (o.g.v. art. 4:5 van de Awb) om binnen 4 weken de aanvraag compleet te maken.  
Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.**

## Checklist Bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Bijlage kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars (een verzamellijst van de verkeersregelaars met post en takenplan)
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. Art. 35 Drank- en Horecawet (+ kopie ID-bewijs en SVH-verklaring)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Veiligheidsplan (alleen bij een klasse B en C evenement – format bij de gemeente beschikbaar)

## Indieningseisen evenementenvergunning

### Situatietekening

De situatietekening bevat:

- Noordpijl
- Maat- en schaalaaanduiding
- Afmeting van het evenemententerrein
- Indeling van h terrein naar gebruiksbestemming
- Oppervlak en situering van alle objecten op het evenemententerrein
- Afstand van objecten ten opzichte van bestaande bouwwerken en ten opzichte van elkaar
- De wijze waarop het terrein ontsloten wordt en de eventueel te plaatsen hekken
- Vluchtroute terrein met de breedte van de doorgangen in de vluchtroute en terreinhekken
- Locatie vluchtrouteaanduiding
- Locatie noodverlichting installaties, lichtmasten op terrein (als daglicht ontoereikend is)
- Locatie parkeervoorzieningen (auto's, fietsen, bussen, taxi's, backstage, organisatie)
- Locatie EHBO
- Bereikbaarheid voor de hulpdiensten
- Opstelplaatsen hulpverlening en eventuele speciale toegang hulpdiensten
- Locatie bluswatervoorziening voor de brandweer zoals brandkranen, blusputten, open water
- Af te sluiten wegen en/of parkeerplaatsen
- De af te leggen route bij sport- /wandel-evenementen

Op de tekening moet duidelijk zijn om welke objecten het gaat. U voegt een legenda aan de tekening toe.

Bij aanwezigheid van een verblijfsruimte waarin meer dan 150 personen tegelijkertijd aanwezig zijn (Indieningsvereisten cf. art. 2.2. Besluit Brandveilig Gebruik overige plaatsen en basishulpverlening)

Zie ook: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

- ✓ De voor personen beschikbare oppervlakte
- ✓ De gebruiksbestemming
- ✓ De opstelling van de inventaris en van de inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
  - Brand- en rookwerende scheidingsconstructies
  - Vluchtroutes
  - Draairichting van doorgangen
  - Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan
  - Vluchtrouteaanduiding en noodverlichting
  - Brandblusvoorzieningen en brandweeringang

De aanduidingen zijn conform NENE 1413, indien deze norm daarin voorziet.

Een **constructieve** tekening met stabiliteitsvoorziening en statische berekening indien sprake is van:

- Objecten met een bijeenkomstfunctie groter dan 25 m<sup>2</sup> (tenten e.d.)

- Podium, indien voor publiek toegankelijk, met een minimale hoogte 1 meter of groter dan 75 m2 vloeroppervlakte of waarbij een overkapping of wanden aanwezig zijn
- Tribune hoger dan 1 meter

Zie ook: <https://www.ifv.nl/kennisplein/Documents/20170602-COB-Constructieve-Veiligheid-bij-Evenementen.pdf>