



# Elektronisch Gemeentebblad

Deze berichten staan op [www.veendam.nl/gemeentebblad](http://www.veendam.nl/gemeentebblad)  
Week 20 14 mei 2013 nummer 20

## Officiële bekendmakingen

In voorliggend document vindt u de Gemeenteberichten van de gemeente Veendam. Dit zijn bekendmakingen van (ontwerp-) besluiten die de gemeente verplicht is te publiceren. Het gaat bijvoorbeeld om aanvragen van vergunningen, vergaderingen van de gemeenteraad, verordeningen en meldingen.

Het Elektronisch Gemeentebblad verschijnt wekelijks op dinsdag op [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl).

### Bekendmakingen per e-mail

Naast het gemeentebblad kunt u zich ook abonneren op de wettelijke bekendmakingen via [overheid.nl](http://overheid.nl). U vindt dan de wettelijke bekendmakingen over uw directe woonomgeving in uw e-mail.

**De volgende uitgave is op 21 mei 2013.**

---

### Pagina 2

Thema-avonden  
Kadernotitie  
bestemmingsplan  
Buitengebied

Omgevingsvergunning

### Pagina 3

Bekendmaking  
verordening  
Wet Inburgering

Verordening  
Overgangsrecht  
Wet Inburgering 2013  
gemeente Veendam

### Pagina 6

Adressen  
en overige gegevens



# Gemeenteberichten

## Thema-avonden Kadernotitie bestemmingsplan Buitengebied

De gemeenten Veendam en Pekela hebben besloten om gezamenlijk op te trekken bij de actualisering van het bestemmingsplan Buitengebied. Voordat wordt begonnen met het opstellen van de bestemmingsplannen wensen de beide gemeentebesturen eerst de te hanteren beleidsuitgangspunten uit te werken. Deze uitwerking zal voor beide gemeenten in één kadernotitie worden vastgelegd.

Over de uit te werken thema's willen de beide gemeentebesturen met belanghebbende partijen en doelgroepen in gesprek gaan. De gesprekken zullen voor beide gemeenten tegelijk plaats vinden, maar in twee sessies, te weten:

- een thema-avond voor de hoofdgroepen Landbouw en Gebiedswaarden op 22 mei 2013, aanvang 19:30 uur, in het dorpshuis De Wending, Zuidwending 199, 9644 XE Veendam en
- een thema-avond voor de hoofdgroepen Wonen en Werken en Overig op 23 mei 2013, aanvang 19:30 uur, in het dorpshuis De Kiepe, Meidoornlaan 88, 9663 EG Nieuwe Pekela.

Ter voorbereiding van de beide thema-avonden is een Discussienota Kadernotitie opgesteld. Hierin worden de te bespreken thema's puntsgewijs benoemd. Per thema is naast een algemene inleiding ook het bestaande beleid van rijk, provincie en gemeente uitgewerkt en zijn de discussiepunten benoemd. Mocht u interesse hebben deze thema-avonden bij te wonen dan bent u van harte welkom.

### Inzage

De Discussienota Kadernotitie ligt vanaf heden tijdens openingstijden ter inzage op de beide gemeentehuizen. Ook is de discussienota Kadernotitie te raadplegen op [www.veendam.nl/bestemmingsplanbuitengebied](http://www.veendam.nl/bestemmingsplanbuitengebied) en [www.pekela.nl/bestemmingsplanbuitengebied](http://www.pekela.nl/bestemmingsplanbuitengebied) en Meer informatie kunt u krijgen bij de gemeente.

## Omgevingsvergunning

Wilt u in of om uw woning of bedrijf gaan bouwen, verbouwen, slopen, installeren? Of iets anders in uw woonomgeving veranderen, zoals een boom kappen of een inrit aanleggen? Dan heeft u in veel gevallen een vergunning nodig.

### Wanneer heeft u een vergunning nodig?

Op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) kunt u een vergunningcheck doen. U ziet dan of u een omgevingsvergunning moet aanvragen óf een melding moet doen.

### Vergunning aanvragen?

U kunt op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) ook meteen uw vergunning aanvragen. U kunt het aanvraagformulier printen en met pen invullen of meteen digitaal invullen en versturen.

Of u kunt de gemeente vragen u een aanvraagformulier toe te sturen.

### Beslissing of u een vergunning krijgt

De omgevingsvergunning heeft twee procedures waarin de gemeente beslist of u een vergunning krijgt: de reguliere procedure en de uitgebreide procedure. Voor de reguliere procedure geldt dat de gemeente binnen acht weken na ontvangst van uw aanvraag moet beslissen of u een vergunning krijgt of niet. De gemeente kan dit eenmalig met zes weken verlengen. Beslist de gemeente dan nog niet, dan wordt de vergunning automatisch (van rechtswege) verleend. Voor ingewikkelde aanvragen geldt de uitgebreide procedure. Hierbij moet de gemeente binnen 26 weken beslissen. Ook dit kan de gemeente met zes weken verlengen. Bij deze procedure kan de vergunning daarna echter niet automatisch (van rechtswege) worden verleend.

### Bezwaar en beroep reguliere procedure

Belanghebbenden die het niet eens zijn met de beslissing op uw vergunningaanvraag, kunnen bezwaar maken bij de gemeente. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de brief waarin het besluit staat, ingediend zijn bij de gemeente. Tegen de beslissing op dit bezwaarschrift, kan beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter. In sommige gevallen kan rechtstreeks beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter.



### **Aanvragen omgevingsvergunningen**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende aanvragen voor omgevingsvergunningen hebben ontvangen:

Voor : het wijzigen (indeling terrein) van een reeds verleende vergunning voor het plaatsen van een overkapping t.b.v. opslag  
Locatie : Promenadepad 79/81, 9641 DC Veendam  
Datum ontvangst : 29 april 2013 (V2013.077)

Voor : het plaatsen van drie vlaggenmasten  
Locatie : Prinsentuin 1, 9641 PR Veendam  
Datum ontvangst : 1 mei 2013 (V2013.079)

### **Verleende omgevingsvergunningen (reguliere procedure)**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam maken bekend dat zij in de afgelopen periode de volgende omgevingsvergunning hebben verleend:

### **Verzonden op 6 mei 2013**

Voor : het bouwen van een garage/berging  
Locatie : Oeverloper 14, 9648 DG Wildervank  
Datum besluit : 6 mei 2013 (V2013.033)

## **Bekendmaking verordening Wet Inburgering**

Burgemeester en wethouders van Veendam maken, ingevolge de artikelen 139 e.v. van de Gemeentewet, bekend dat bij besluit van 22 april 2013, nummer 2013R0020, de volgende verordening is vastgesteld door de raad:

### **Verordening Overgangsrecht Wet Inburgering 2013 gemeente Veendam**

De nieuwe verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking en met terugwerkende kracht naar de ingangsdatum van de gewijzigde Wet Inburgering, te weten 1 januari 2013. Vanaf heden ligt de verordening voor een ieder kosteloos ter inzage op het gemeentehuis. Op verzoek is (niet kosteloos) een afschrift verkrijgbaar.

Burgemeester en wethouders,

De burgemeester,  
A. Meijerman

De griffier,  
R. Brekveld

## **Verordening Overgangsrecht Wet Inburgering 2013 gemeente Veendam**

Doel: Het doel van deze verordening is om regels te stellen over de informatieverstrekking door de gemeente aan inburgeringsplichtigen, het aanbieden van een inburgeringsvoorziening aan bijzondere inburgeringsplichtigen en de rechten en plichten van de inburgeringsplichtige die een aanbod van de gemeente heeft geaccepteerd en voor wie een inburgeringsvoorziening is vastgesteld, alsmede dat de raad bij verordening het bedrag dient vast te stellen van de bestuurlijke boete die voor de verschillende overtredingen kan worden opgelegd.

Wettelijke grondslag: De artikelen 8, 19, vijfde en zesde lid, 23, derde lid, 24 e, 24 f en 35 van de Wet Inburgering, zoals deze luidde op 31 december 2012 tot wijziging van de Wet Inburgering (2012, 430).

Datum en nummer ingetrokken raadsbesluiten: Verordening Wet Inburgering gemeente Veendam 2010; raadsbesluit nr. 299 MZ, d.d. 5 juli 2010.

Datum bekendmaking: elektronisch gemeentebblad gemeente Veendam, d.d. 14 mei 2013.

Datum inwerkingtreding: 1 dag na bekendmaking, met terugwerkende kracht naar de ingangsdatum van de gewijzigde Wet Inburgering, te weten 1 januari.

Citeertitel: Verordening Overgangsrecht Wet Inburgering Veendam 2013.

De raad van de gemeente Veendam

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van d.d. 12 maart 2013; nr. 201301654, inzake het vaststellen van een verordening overgangsrecht Wet Inburgering in verband met wijziging van de Wet Inburgering per 01-01-2013

gelet op de artikelen 8, 19, vijfde en zesde lid, 23, derde lid, 24 e, 24f en 35 van de Wet inburgering, zoals deze luidde op 31 december 2012 en artikel X van de wet van 13 september 2012 tot wijziging van de Wet inburgering (2012, 430);

overwegende dat de raad bij verordening regels dient te stellen over de informatieverstrekking door de gemeente aan inburgeringsplichtigen, het aanbieden van een inburgerings-



voorziening of taalkennisvoorziening aan inburgeringsplichtigen en de rechten en plichten van de inburgeringsplichtige voor wie een inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening is vastgesteld, alsmede dat de raad bij verordening het bedrag dient vast te stellen van de bestuurlijke boete die voor de verschillende overtredingen kan worden opgelegd;

overwegende dat als gevolg van de wijziging van de Wet inburgering de taken van gemeenten op het terrein van inburgering op termijn beëindigd zullen worden;

overwegende dat gedurende een overgangperiode gemeenten nog een aantal taken op het terrein van inburgering zullen uitoefenen;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

## **Verordening Overgangsrecht Wet Inburgering 2013 gemeente Veendam**

Luidende als volgt:

### **Hoofdstuk 1 Begripsomschrijvingen en informatieverstrekking**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
  - a. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Veendam;
  - b. de wet: de Wet inburgering zoals deze luidde op 31 december 2012;
  - c. de wetwijziging: de wet van 13 september 2012 tot wijziging van de Wet inburgering en enkele andere wetten in verband met de versterking van de eigen verantwoordelijkheid van de inburgeringsplichtige (Stb.2012, 430).
  - d. inburgeringsplichtige: persoon, bedoeld in artikel X, 2e t/m 5e lid van de wetwijziging
2. De begripsomschrijvingen in de wet, de wetwijziging en de daarop berustende regelingen zijn van toepassing op de begrippen die in deze verordening worden gebruikt.

#### **Artikel 2 De informatieverstrekking aan inburgeringsplichtigen**

1. Het college draagt er zorg voor dat de inburgeringsplichtigen op een doeltreffende en doelmatige wijze worden

geïnformeerd over hun rechten en plichten uit hoofde van de wet en over het aanbod van en de toegang tot inburgeringsvoorzieningen.

2. Het college maakt bij de informatieverstrekking aan de inburgeringsplichtigen in ieder geval gebruik van de volgende middelen:
  - a. De gemeentelijke website
  - b. Het Steunpunt (Migranten) bij Compaen
  - c. De gemeentelijke loketten
  - d. WMO-lokaal
  - e. Het verzorgen van publicaties op de gemeentelijke (digitale) informatiepagina
  - f. Het verzorgen en beschikbaar stellen van informatie-materiaal
  - g. Persoonlijk aanschrijven inburgeraar
3. Het college beoordeelt tenminste eens in de 4 jaren de doeltreffendheid en doelmatigheid van de informatieverstrekking aan de inburgeringsplichtigen en rapporteert daarover aan de raad.

### **Hoofdstuk 2 Doelgroepen en samenstelling van de inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening**

#### **Artikel 3 Inburgeringsaanbod**

Het college biedt een inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening aan de inburgeringsplichtige, te weten:

- a. de houder van een verblijfsvergunning als bedoeld in artikel 28 van de Vreemdelingenwet 2000 en
- b. de geestelijke bedienaar, bedoeld in artikel 1, onderdeel g van de wet, die geen oudkomer is als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de wet,

voor zover deze uiterlijk 31 december 2012 inburgeringsplichtig is geworden.

#### **Artikel 4 De samenstelling van de inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening**

1. Het college stemt de inburgeringsvoorziening of de taalkennisvoorziening aan de inburgeringsplichtige bedoeld in artikel 3 onder a af op het startniveau en de vaardigheden, de persoonlijke omstandigheden en de maatschappelijke positie van de inburgeringsplichtige.



2. Indien de inburgeringsplichtige bedoeld in artikel 3 onder a een voorziening gericht op arbeidsinschakeling wordt aangeboden, draagt het college er zorg voor dat de inburgeringsvoorziening op de voorziening gericht op arbeidsinschakeling wordt afgestemd.
3. Aan de inburgeringsplichtige bedoeld in artikel 3 onder a biedt het college maatschappelijke begeleiding aan.
4. Een inburgeringsvoorziening of een taalkennisvoorziening kan, naast datgene dat in de wet is geregeld, een of meer van de volgende onderdelen bevatten:
  - a. arbeidstraining
  - b. beroepsgerichte scholing of training
  - c. loopbaantraining en -begeleiding
  - d. stagebemiddeling en -begeleiding
  - e. taalondersteuning d.m.v. taalstages of taalcoaches
  - f. alfabetisering
  - g. sociale activering
  - h. opvoedingsondersteuning
  - i. buitenschoolse activiteiten
  - j. op emancipatiegerichte activiteiten
  - k. trajectbegeleiding

#### **Artikel 5**

##### **De inning van de eigen bijdrage**

1. De eigen bijdrage, bedoeld in artikel 23, tweede lid, van de wet wordt in ten hoogste 12 termijnen betaald.
2. Het college legt in de beschikking tot vaststelling van de inburgeringsvoorziening of de taalkennisvoorziening de termijnen van betaling vast. Indien het college de eigen bijdrage verrekent met de algemene bijstand, wordt dat in de beschikking vastgelegd.
3. Inburgeringsplichtigen die hebben deelgenomen aan het (inburgerings)examen dat deel uit maakt van het door het college vastgestelde inburgeringstraject en daarvoor zijn geslaagd komen in aanmerking voor een waarderingsbonus.
4. De hoogte van de waarderingsbonus komt overeen met 30 % van de eigen bijdrage als bedoeld in artikel 23, tweede lid van de wet.
5. Inburgeringsplichtigen met een (gezins)inkomen van minder dan 115 % van de geldende bijstandsnorm hebben recht op kwijtschelding van 70 % van de eigen bijdrage. Voor het resterende te betalen deel van de eigen bijdrage blijft artikel 5, eerste lid van kracht.
6. Een inburgeringsplichtige die een gedeeltelijke kwijtschelding van de eigen bijdrage, zoals genoemd in artikel 5, vijfde lid heeft verkregen, blijft in aanmerking komen voor de volledige waarderingsbonus, zoals aangegeven onder lid drie en lid vier van dit artikel.

#### **Artikel 6**

##### **Opleggen van verplichtingen**

Het college kan een inburgeringsplichtige bedoeld in artikel 3 bij beschikking een of meer van de volgende verplichtingen opleggen:

- a. het deelnemen aan de inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening;
- b. het deelnemen aan noodzakelijk geachte toetsen;
- c. het deelnemen aan gesprekken met de trajectbegeleider;
- d. het deelnemen aan voortgangsgesprekken;
- e. voor de eerste maal deelnemen aan het inburgeringsexamen of staatsexamen Nederlands als tweede taal I of II op een tijdstip dat door het college wordt bepaald;
- f. het melden indien door ziekte dan wel door andere relevante omstandigheden niet aan de verplichtingen in de beschikking kan worden voldaan;

#### **Hoofdstuk 3**

##### **Het aanbod van een inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening**

#### **Artikel 7**

##### **De procedure van het doen van een aanbod**

Het college doet het aanbod, bedoeld in artikel 19, eerste of tweede lid, van de wet schriftelijk. Het aanbod wordt gezonden naar het adres waar de inburgeringsplichtige bedoeld in artikel 3 in de gemeentelijke basisadministratie is ingeschreven.

1. In het aanbod wordt een omschrijving gegeven van de inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening die wordt aangeboden en worden de rechten en verplichtingen vermeld die aan die voorziening worden verbonden.
2. De inburgeringsplichtige bedoeld in artikel 3 aan wie een aanbod wordt gedaan, deelt binnen 6 weken het college schriftelijk mee of hij het aanbod al dan niet aanvaardt.
3. Wanneer de inburgeringsplichtige bedoeld in artikel 3 het aanbod aanvaardt, neemt het college binnen 3 weken na ontvangst van deze mededeling het besluit tot vaststelling van de inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening overeenkomstig het gedane aanbod.



## **Artikel 8**

### **De inhoud van de beschikking**

Het besluit tot vaststelling van de inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening bevat in ieder geval:

- a. een beschrijving van de inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening;
- b. een opgave van de rechten en verplichtingen van de inburgeringsplichtige bedoeld in artikel 3;
- c. de datum waarop het inburgeringsexamen of staatsexamen Nederlands als tweede taal I of II moet zijn behaald;
- d. de termijnen en wijze van betaling.

## **Hoofdstuk 4**

### **De bestuurlijke boete**

## **Artikel 9**

### **De hoogte van de bestuurlijke boetes voor de verschillende overtredingen**

1. De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 250 indien de inburgeringsplichtige of de persoon ten aanzien van wie het college op redelijke gronden kan vermoeden dat deze inburgeringsplichtige is geen of onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek, bedoeld in artikel 25, vierde lid van de wet.
2. De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 250 indien de inburgeringsplichtige geen of onvoldoende medewerking verleent aan de uitvoering van de voor hem vastgestelde inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening, bedoeld in artikel 23, eerste lid, van de wet of aan de verplichtingen, bedoeld in artikel 6 van deze verordening.
3. De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 500 indien de inburgeringsplichtige niet binnen de in artikel 7, eerste lid, van de wet bedoelde termijn of binnen de door het college op grond van artikel 31, tweede lid, onderdeel a, van de wet verlengde termijn het inburgeringsexamen heeft behaald.

## **Artikel 10**

### **Verhoging van de bestuurlijke boete bij herhaling van de overtreding**

1. De bestuurlijke boete voor overtredingen, bedoeld in artikel 9, eerste lid, bedraagt ten hoogste € 500 indien de inburgeringsplichtige zich binnen twaalf maanden na de vorige als verwijtbaar aangemerkte overtreding opnieuw schuldig maakt aan dezelfde overtreding.

2. De bestuurlijke boete voor overtredingen, bedoeld in artikel 9, tweede lid, bedraagt ten hoogste € 500 indien de inburgeringsplichtige zich binnen twaalf maanden na de vorige als verwijtbaar aangemerkte overtreding opnieuw schuldig maakt aan dezelfde overtreding.
3. De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 1000 indien de inburgeringsplichtige niet binnen de door het college op grond van artikel 32 of 33 van de wet vastgestelde termijn zijn inburgeringsexamen heeft behaald.

## **Hoofdstuk 5**

### **Slotbepalingen**

## **Artikel 11**

### **inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking 1 dag na bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2013
2. De Verordening Wet Inburgering Gemeente Veendam 2010 zoals deze gold op 31 december 2012 wordt ingetrokken.

## **Artikel 12**

### **overgangsbepaling**

De Verordening Wet Inburgering Gemeente Veendam 2010 zoals deze gold op 31 december 2012 blijft van kracht voor:

1. inburgeraars die voor 1 januari 2013 een vaststellingsbeschikking van de gemeente hebben ontvangen blijft de bestaande verordening Wet Inburgering gemeente Veendam 2010 onverminderd van kracht
2. inburgeringsplichtigen die voor 1 januari 2013 een verblijfsvergunning hebben ontvangen en aan wie op basis van de oude wetgeving door de gemeente, ook na 1 januari 2013, nog een aanbod dient te worden gedaan.

## **Artikel 13**

### **Citeertitel**

De verordening wordt aangehaald als: Verordening Overgangsrecht Wet Inburgering Veendam 2013

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering  
Van de raad van de gemeente Veendam  
Op d.d. 22 april 2013

Voorzitter,  
A. Meijerman

Griffier,  
R. Brekvelde



# Adres gemeente Veendam

Raadhuisplein 5 - 9641 AW Veendam  
Postbus 20004 - 9640 PA Veendam  
Telefoon : (0598) 652 222  
Fax : (0598) 652 250  
E-mail : [info@veendam.nl](mailto:info@veendam.nl)  
Website : [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl)

Gemeentebestuur via het bestuurssecretariaat,  
t. 0598-652222 of per mail:

## Openingstijden

*Alleen met afspraak*

maandag	12:30 - 16:00 uur
dinsdag t/m vrijdag	08:30 - 16:00 uur
donderdag	08:30 - 20:00 uur

*Telefonisch bereikbaar*

Maandag t/m vrijdag	08:00 - 17:00 uur
---------------------	-------------------



Burgemeester Ab Meijerman  
[ab.meijerman@veendam.nl](mailto:ab.meijerman@veendam.nl)



Wethouder Klaas Steenhuis  
[klaas.steenhuis@veendam.nl](mailto:klaas.steenhuis@veendam.nl)



Wethouder Henk Jan Schmaal  
[henkjan.schmaal@veendam.nl](mailto:henkjan.schmaal@veendam.nl)



Gemeentesecretaris Arend Castelein  
[arend.castelein@veendam.nl](mailto:arend.castelein@veendam.nl)



Wethouder Bert Wierenga  
[bert.wierenga@veendam.nl](mailto:bert.wierenga@veendam.nl)

U kunt contact opnemen met de raadsleden via de raadsgriffier, t. 0598-652222.  
Of zie [www.veendam.nl](http://www.veendam.nl) voor de persoonlijke e-mailadressen en telefoonnummers van de raadsleden.